

***SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA, ESPORTE E LAZER***

E-mail: semecelsga@gmail.com / educacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br  
Endereço: Miguel Moreira, Número 203, Bairro Centro  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-1202

Horário de Atendimento: Horário de Atendimento ao Público: 8:00 Horas às 17:00 Horas  
(Segunda Feira – Sexta Feira)

Secretária Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer: Fabíola Inês Porto

A Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer apresenta aos cidadãos e demais instituições interessadas sua Carta de Serviços ao Cidadão, elaborada em consonância com as disposições da Lei 13460/2017.

Por intermédio desta Carta, o Cidadão obtém informações relevantes sobre a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer e demais unidades escolares, culturais e esportivas, além de ter acesso e conhecimento aos principais serviços e canais de atendimento disponíveis para assuntos dessas pastas.

Esta carta reflete o nosso compromisso com a Educação, Cultura, Esporte e lazer, sendo estes fundamentais para a construção de um município educador, cultural e comprometido com a qualidade de vida de cada cidadão, família e instituição de nossa cidade e região.

Utilizem esta carta e nos ajudem a melhorá-la, em benefício de todos sobre a Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer.

***CENTRO MUNICIPAL DONA MARIA BRAGA DE OLIVEIRA***

E-mail: cmeidonamariabragadeoliveira@yahoo.com.br  
Endereço: Av. Getúlio Vargas 298  
Telefone: (38) 3563-1630

Horário de Atendimento: 7:00 Horas às 16:35 Horas (Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO INFANTIL CRIANÇA FELIZ***

E-mail: escolacriancafeliz@yahoo.com.br  
Endereço: Rua Doze de Junho, 312, Bairro Centro  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-1064

Horário de Atendimento: 7:00 Horas às 16:35 Horas (Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL PROFESSOR MARTINHO MATOS***

E-mail: empmmatos@yahoo.com.br  
Endereço: Av. Padre João Mattos 277, Bairro Centro  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-1197

Horário de Atendimento: 7:00 Horas às 16:35 Horas (Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL PROFESSORA MARIA JOSÉ DUTRA***

E-mail: escola31119482@gmail.com  
Endereço: Rua Chico Borginho 40, Bairro Centro  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-1246

Horário de Atendimento: 7:00 Horas às 16:35 Horas (Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL OLINTO GONÇALVES DE MELO***

E-mail: emolintogoncalves@yahoo.com.br  
Endereço: Praça da Matriz s/n Bairro Beira Rio  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-3029

Horário de Atendimento: 7:00 Horas às 16:35 Horas (Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL JOÃO BATISTA BRAGA***

E-mail: semecelsga@gmail.com  
Distrito de Canoeiros  
São Gonçalo do Abaeté - MG  
Telefone: (38) 3563-1202

Horário de Atendimento: Horário de Atendimento ao Público: 7:00 Horas às 16:35 Horas  
(Segunda Feira – Sexta Feira)

***ESCOLA MUNICIPAL QUATRO IRMÃOS***

E-mail: semecelsga@gmail.com  
Povoado de Pontal do Abaeté – São Gonçalo do Abaeté  
Telefone: (38) 3563-1202

Horário de Atendimento: Horário de Atendimento ao Público: 7:00 Horas às 16:35 Horas  
(Segunda Feira – Sexta Feira)

***MATRÍCULA***

❖ **Educação Infantil -1 a 3 Anos e 11 Meses (Tempo Integral)**

✚ *Público - Alvo*  
▪ Cidadãos.

✚ *Área Responsável*  
▪ Centro Municipal de Educação Infantil Dona Maria Braga de Oliveira.

- ✚ *O que é o Serviço?*
  - A inscrição presencial para crianças de 1 a 3 anos e 11 meses interessadas em ingressar a Creche Municipal.
  
- ✚ *Quem Pode Solicitar?*
  - Famílias que possuem crianças de 1 a 3 anos e 11 meses que já estejam caminhando.
  
- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Terceira semana de janeiro.
  
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Certidão de Nascimento
  - Carteira de Identidade - RG (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Carteira de Trabalho – Folhas Qualificação / Último contrato (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Comprovante de Residência (Atualizado)
  - Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS (Criança)
  
- ✚ *Prazo Para Prestação Do Serviço*
  - Durante todo o ano letivo.

**Observação:** Os pedidos de matrícula são processados em ordem cronológica de sua apresentação, e fica condicionado à disponibilidade de vagas.

#### ❖ **Educação Infantil - 4 e 5 Anos**

- ✚ *Público - Alvo*
  - Cidadãos.
  
- ✚ *Área responsável*
  - Centro Municipal de Educação Infantil Dona Maria Braga de Oliveira - (Sede)
  - Escola Municipal de Educação Infantil Criança Feliz - (Sede)
  - Escola Municipal Olinto Gonçalves de Melo - (Bairro Beira Rio)
  - Escola Municipal João Batista Braga - (Distrito de Canoeiros)
  - Escola Municipal Quatro Irmãos – (Povoado de Pontal de Abaeté)
  
- ✚ *O que é o Serviço?*

Matrículas para crianças de 4 a 5 anos.
  
- ✚ *Quem Pode Solicitar?*

Pais ou responsáveis legais que possuem crianças de 4 a 5 anos.
  
- ✚ *Quando Solicitar?*

Em qualquer época do ano, preferencialmente na terceira semana de janeiro.
  
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*

Pessoalmente na escola municipal desejada.

#### *Documentação Necessária*

- Certidão de Nascimento
- Carteira de Identidade - RG (Criança)
- Cadastro de Pessoa Física (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Carteira de Trabalho – Folhas Qualificação / Último contrato (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Comprovante de Residência (Atualizado)
- Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS (Criança)

**Observação:** A vaga será garantida de imediato, não necessariamente na escola solicitada. Os pedidos de matrícula são processados em ordem cronológica de sua apresentação. No caso de não haver vaga, será direcionada para outra escola.

#### **❖ Ensino Fundamental - I e II**

##### *Público - Alvo*

- Cidadãos.

##### *Área Responsável*

- Fundamental I e II: Escola Municipal Olinto Gonçalves de Melo (Bairro Beira Rio)
- Fundamental I : Escola Municipal João Batista Braga (Distrito de Canoeiros)
- Fundamental I: Escola Municipal Quatro Irmãos (Povoado de Pontal de Abaeté)
- Fundamental I: Escola Municipal Professor Martinho Matos (Sede)
- Fundamental I e II: Escola Municipal Professora Maria José Dutra (Sede)

##### *O que é o Serviço?*

- Matrículas para alunos dos níveis Fundamental I e II.

##### *Quem Pode Solicitar?*

- Pais ou responsáveis legais que possuem crianças e adolescentes nesse nível de escolaridade.

##### *Quando Solicitar?*

- Em qualquer época do ano, prioritamente na terceira semana de janeiro.

##### *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*

- Pessoalmente na Escola Municipal desejada.

##### *Documentação Necessária*

- Certidão de Nascimento
- Carteira de Identidade - RG (Criança)
- Cadastro de Pessoa Física (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Carteira de Trabalho – Folhas Qualificação / Último contrato (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- Comprovante de Residência (Atualizado)
- Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS (Criança)

**Observação:** A vaga será garantida de imediato, não necessariamente na escola solicitada. Os pedidos de matrícula são processados em ordem cronológica de sua apresentação. No caso de não haver vaga, será direcionada para outra escola.

#### ❖ Educação Para Jovens e Adultos - Nível Fundamental I

✚ *Público - Alvo*

- Cidadãos

✚ *Área Responsável*

- Escola Municipal Professora Maria José Dutra

✚ *O Que é o Serviço?*

- Anos iniciais e finais do ensino fundamental para jovens e adultos que não cursaram no período correto.

✚ *Quem Pode Solicitar?*

- Para os jovens a partir de 15 anos menores de 18 anos o pais ou responsáveis legais devem solicitar a matrícula. Para os adultos maiores de 18 anos a matrícula deverá ser efetuada pelo interessado.

✚ *Quando Solicitar?*

- A inscrição poderá ser solicitada em qualquer época do ano.

✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*

- Pessoalmente na secretaria da escola.

✚ *Documentação Necessária*

- Certidão de Nascimento ou Certidão de Casamento
- Histórico Escolar
- Carteira de Identidade - RG
- Cadastro de Pessoa Física - CPF
- Comprovante de Residência (Atualizado)
- Cartão Nacional de Saúde - Cartão SUS (Criança)

**Observação:** Os interessados devem procurar pessoalmente a secretaria da escola e realizar a inscrição para cursar o ano desejado. Se a solicitação for dentro do período levito e havendo a vaga o atendimento é imediato, caso não haja a vaga ficará em lista de espera aguardando as próximas chamadas. Os pedidos de matrícula são processados em ordem cronológica de sua apresentação.

#### ❖ Declaração de Transferência

✚ *Público - Alvo*

- Cidadãos

✚ *Área Responsável*

- Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino

✚ *O Que é o Serviço?*

- A transferência do aluno de Unidade Escolar por necessidade da família.

- ✚ *Quem Pode Solicitar?*
  - Os pais ou responsáveis legais da criança
- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Em qualquer época do ano
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*
  - Pessoalmente na escola municipal desejada
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Declaração de vaga na Unidade Escolar desejada.
- ✚ *Prazo de Concessão*
  - 5 dias úteis

**Observação:** Os pais ou responsáveis legais devem procurar a escola desejada solicitando a declaração de vaga, em seguida procurar a escola de origem e solicitar a declaração de transferência (que deverá ser entregue na efetivação da matrícula na escola destino no prazo de 5 dias úteis). Os pedidos de matrícula são processados em ordem cronológica de sua apresentação.

#### ❖ **Declaração de Escolaridade (Zona Urbana)**

- ✚ *Público - Alvo*
  - Cidadãos
- ✚ *Área Responsável*
  - Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino da zona urbana
- ✚ *O Que é o Serviço?*

A emissão da declaração de escolaridade da criança para fins diversos
- ✚ *Quem Pode Solicitar?*
  - Os pais ou responsáveis legais da criança
- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Em qualquer época do ano
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*
  - Pessoalmente na Escola Municipal desejada
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Certidão de Nascimento
  - Carteira de Identidade - RG (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- ✚ *Prazo de Concessão*
  - 5 dias úteis

**Observação:** Os pais ou responsáveis legais devem procurar a escola desejada solicitando a declaração de vaga, em seguida procurar a escola de origem e solicitar a declaração de escolaridade.

#### ❖ **Declaração de Escolaridade (Zona Rural)**

##### *Público - Alvo*

- Cidadãos

##### *Área Responsável*

- Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino da zona rural

##### *O Que é o Serviço?*

A emissão da declaração de escolaridade da criança para fins diversos.

##### *Quem Pode Solicitar?*

- Os pais ou responsáveis legais da criança

##### *Quando Solicitar?*

- Em qualquer época do ano

##### *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*

- Na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer

##### *Documentação Necessária*

- Certidão de Nascimento
- Carteira de Identidade - RG (Criança)
- Cadastro de Pessoa Física - CPF (Criança)

##### *Prazo de Concessão*

- 5 dias úteis

**Observação:** Os interessados devem procurar a secretaria solicitando a declaração de escolaridade.

#### ❖ **Emissão de Histórico Escolar**

##### *Público - Alvo*

- Cidadãos

##### *Área Responsável*

- Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino

##### *O Que é o Serviço?*

- Documento oficial de registro da avaliação bimestral e frequência

##### *Quem Pode Solicitar?*

- Na finalização do ciclo documento expedido automaticamente em casos de transferências pais ou responsáveis legais no momento da transferência

- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Em qualquer época do ano em decorrência da transferência
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*
  - Pessoalmente na Unidade Escolar munido da declaração de vaga da escola interessada
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Pessoalmente na Unidade Escolar munido da declaração de vaga da escola interessada
- ✚ *Prazo de Concessão*
  - 30 dias

**Observação:** Comparecer na escola munido da declaração de vaga da escola desejada.

### ❖ **Biblioteca Pública**

- ✚ *Público - Alvo*
  - Cidadãos
- ✚ *Área Responsável*
  - Todas as unidades escolares da Rede Municipal de Ensino
- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Em qualquer época do ano
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*
  - Biblioteca Pública Municipal Professor João Gomes
  - Biblioteca da Escola Municipal Professor Martinho Matos
  - Biblioteca da Escola Municipal Professora Maria José Dutra.
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Preenchimento da ficha de empréstimo com dados pessoais.

**Observação:** Comparecer a Biblioteca com os documentos exigidos para produção da ficha de empréstimo. Após esse procedimento poderá emprestar até 1 (Um) livro por 7 (Sete) dias, podendo ser renovado por mais 7 (Sete) dias. A renovação deve ser realizada na própria biblioteca. Em caso de extravio do livro o mesmo deverá ser repostado pelo mesmo título ou indicado pela biblioteca.

### ❖ **Transporte Escolar**

- ✚ *Público - Alvo*
  - Cidadãos
- ✚ *Área Responsável*
  - Subsecretaria Municipal de Transportes



- ✚ *Quem Pode Solicitar?*
  - Os pais ou responsáveis dos alunos desde que residam a 2 km ou mais de distância da escola em zona rural
- ✚ *Quando Solicitar?*
  - Em qualquer época do ano dentro do período letivo
- ✚ *Canais de Atendimento Para Solicitar o Serviço*
  - Pessoalmente na Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer
- ✚ *Documentação Necessária*
  - Certidão de Nascimento
  - Carteira de Identidade - RG (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Comprovante de Residência
- ✚ *Prazo de Concessão*
  - 30 dias

## ❖ **Esporte**

A Chefia de Serviço de Esporte, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer propõe desenvolver escolinhas de futebol para crianças e adolescentes, na sede e no Bairro Beira Rio.

O projeto é coordenado e supervisionado pela Chefia de Esporte e é desenvolvido, principalmente, em campos públicos de futebol localizados na sede do município e no Bairro Beira Rio.

O Projeto Bom de Bola, Bom na Escola atende crianças e jovens, dos 7 aos 15 anos, com interesse em praticar o futebol de campo. O principal objetivo é a inclusão de todos pelo esporte e a aproximação da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer com as comunidades. O Projeto Bom de Bola, Bom na Escola atende hoje cerca de 200 crianças de 2 escolinhas.

- ✚ *Documentação Necessária*
  - Estar devidamente matriculado na escola
  - Certidão de Nascimento
  - Carteira de Identidade - RG (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Criança)
  - Cadastro de Pessoa Física - CPF (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
  - Carteira de Identidade - RG (Pai, Mãe ou Responsável Legal)
- ✚ *Principais Etapas do Serviço*
  - Orientação técnica voltada para as crianças e adolescentes.
- ✚ *Previsão de Prazo para Realização do Serviço*
  - Imediato mediante vaga

**Observação:** As atividades acontecem na sede 17:00 Horas às 20:00 Horas (Terça Feira e Quinta Feira) no Estádio Municipal João Luiz de Brito e no Bairro Beira Rio a partir 17:30 Horas (Segunda Feira a Sexta Feira)

#### ❖ **Eventos Esportivos e Recreativos**

A Chefia de Serviço de Esporte, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer, possui uma equipe poliesportiva de orientadores que podem participar da elaboração, organização e execução de projetos e programações de eventos esportivos e recreativos de escolas e Associações esportivas, universidades e iniciativa privada.

##### *Documentação Necessária*

- Solicitação via protocolo na sede da Secretaria.

##### *Principais Etapas do Serviço*

- Protocolo de solicitação, com informações sobre o evento e meios para contato.

##### *Formas de Prestação de Serviço*

- Disponibilização de equipe técnica para orientar a realização do evento

**Observação:** Após o envio do e-mail, o usuário deverá entrar em contato com a Chefia de Serviço de Esporte, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer Avaliação sobre a viabilidade da realização do evento na data prevista.

#### ❖ **Quadras Esportivas**

##### *Documentação Necessária*

- A atividade não pode prever fins lucrativos.

##### *Principais Etapas do Serviço*

- Protocolo de marcação de horários e estabelecimentos aos cuidados da Chefia de Serviço de Esporte, da Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer solicitando o agendamento para o uso.
- A marcação de atividades no Campo de Futebol Society Cleuton de Azevedo fica a cargo dos vigias do espaço.

##### *Previsão de Prazo para Realização do Serviço*

- Prazo depende da avaliação da reserva.

##### *Formas de Prestação de Serviço*

- Espaço físico, iluminação e servidor para abertura de espaços físicos (campo e vestiários).

**Observação:** O agendamento de uso em espaços fechados e em espaços abertos é livre (por ordem de chegada). A atividade não pode prever fins lucrativos.