

**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E TRIBUTOS -
COORDENADORIA MUNICIPAL DE TRIBUTOS**

E-mail: tributos@saogoncalodoabaete.mg.gov.br
Endereço: Praça Messias Mattos, Número: 110, Bairro: Centro
São Gonçalo do Abaeté – MG
Telefone: (38) 3563-1216 / (38) 3563-1126 / (38) 3563-1095
Coordenadora de Tributação: Paula Daniela dos Reis
Horário de atendimento: 08 Horas às 11 Horas / 13 Horas às 16 Horas

Secretaria Municipal de Administração e Tributos: Silvia Cristiane Porto

A Secretaria Municipal de Administração e Tributos (Coordenadoria Municipal de Tributos) apresenta aos cidadãos e demais instituições interessadas sua Carta de Serviços ao Cidadão, elaborada em consonância com as disposições da Lei 13460/2017.

Por intermédio desta Carta, o Cidadão obtém informações relevantes sobre a Secretaria Municipal de Administração e Tributos (Coordenadoria Municipal de Tributos), além de ter acesso e conhecimento aos principais serviços e canais de atendimento disponíveis para assuntos dessas pastas.

Esta carta reflete o nosso compromisso com a Administração, sendo estes fundamentais para a construção de um município melhor e comprometido com a qualidade de vida de cada cidadão, família e instituição de nossa cidade e região.

Utilizem esta carta e nos ajudem a melhorá-la, em benefício de todos sobre a Secretaria Municipal de Administração e Tributos (Coordenadoria Municipal de Tributos).

❖ **Alvará de Localização e Funcionamento**

Documentação Necessária

- ✚ Contrato Social (Cópia)
- ✚ Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (Cópia)
- ✚ Guia de IPTU Do Imóvel a Ser Utilizado (Cópia)
- ✚ Contrato de Locação Com Firma Reconhecida Pelo Proprietário do Imóvel (Caso Seja Alugado)
- ✚ Taxa (Paga)
- ✚ Declaração De Faturamento (Ano Anterior)
- ✚ Taxa Paga (Original).

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Atualização E/Ou Revisão Do Cadastro De Imóvel**

Documentação Necessária

- ✚ Documento de Propriedade (Registro do Imóvel, Escritura de Compra e Venda, Ou Contrato Com Firma Reconhecida de Adquirente e Transmitente Ou Documento Equivalente)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Proprietário)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física - CPF (Proprietário)
- ✚ Certidão de Baixa e Habite-Se Ou Alvará de Construção (Construções Aprovadas)
- ✚ Planta/Laudo Técnico Elaborado Por Profissional Habilitado (Para Construções Não Aprovadas)

❖ **Baixa De Inscrição (Empresa)**

Documentação Necessária

- + Requerimento De Baixa
- + Alvará (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Baixa De Inscrição (Autônomo)**

Documentação Necessária

- + Requerimento Simples
- + Alvará (Original)
- + Cadastro de Pessoa Física - CPF
- + Comprovante De Residência

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Cadastro de Empresa / Atualização de Dados**

Documentação Necessária

- + Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ (Cópia)
- + Contrato Social e Alterações
- + IPTU do Imóvel ou Estabelecimento
- + Contrato de Locação Com Firma Reconhecida do Proprietário do Imóvel Ou Registro Do Imóvel/Contrato de Compra e Venda

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Certidão De Demolição**

Documentação Necessária

- + Requerimento Assinado Pelo Proprietário
- + Cópia do Registro do Imóvel (Em Nome do Proprietário) Atualizado (Emitido Nos Últimos 180 Dias)
- + Registro de Identidade - RG (Se Pessoa Física)
- + Contrato Social (Se Pessoa Jurídica)
- + Licença de Demolição
- + Projeto de Demolição Com Cálculo de Volume de Resíduo (Devidamente Assinado Por Profissional Habilitado Acompanhado de Cópia da Carteira do Conselho do Responsável Técnico)
- + Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Certidão de Número**

Documentação Necessária

- + Requerimento

- ✚ Registro do Imóvel (Em Nome do Proprietário) Atualizado (Emitido Nos Últimos 180 Dias)
- ✚ Contrato de Compra e Venda ou Escritura
- ✚ Registro de Identidade - RG (Requerente)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Proprietário)
- ✚ Contrato Social Acompanhada do Registro de Identidade Representante Legal da Empresa Caso Seja Pessoa Jurídica (Cópia)
- ✚ Taxa Paga (Original).

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Certidão de Valor Venal**

Documentação Necessária

- ✚ Requerimento
- ✚ Documento de Propriedade (Registro do Imóvel, Escritura de Compra e Venda Ou Documento Equivalente)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Proprietário)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física – CPF (Proprietário)
- ✚ Guia do IPTU
- ✚ Atestado De Óbito (Quando Se Tratar De Espólio)
- ✚ Taxa Paga (Original).

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Alistamento**

Documentação Necessária

- ✚ Certidão De Nascimento
- ✚ Registro de Identidade - RG
- ✚ Cadastro de Pessoa Física - CPF
- ✚ Comprovante De Endereço
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 30 Dias

Observação: Trazer todos os documentos originais, e a entrega deve ser feita pessoalmente no setor responsável

❖ **Certidão Negativa de Débitos (CND)**

Documentação Necessária

- ✚ Registro do Imóvel, Escritura ou Contrato de Compra e Venda
- ✚ Registro de Identidade - RG
- ✚ Cadastro de Pessoa Física - CPF
- ✚ Guia de IPTU
- ✚ Certidão De Óbito (No Caso De Inventário) Ou CNPJ (Contrato Social e Última Alteração Contratual)
- ✚ Taxa Paga (Original).

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Certidão De Locação De Imóvel**

Documentação Necessária

- ✚ Requerimento
- ✚ Documento de Propriedade (Registro do Imóvel, Escritura de Compra e Venda Ou Documento Equivalente)
- ✚ Registro de Identidade – RG (Proprietário)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física - CPF (Proprietário)
- ✚ Guia de IPTU
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Desmembramento Para Fins Urbanos**

Documentação Necessária

- ✚ Registro do Imóvel Atualizado (Com Até 180 Dias de Emissão)
- ✚ Requerimento (Assinado Pelo Representante Legal do Imóvel)
- ✚ Registro de Identidade – RG (Representante Legal do Imóvel)
- ✚ Contrato Social (Se Tratando de Pessoa Jurídica)
- ✚ Certidão Negativa de Débito Municipal
- ✚ Carteira do Conselho do Responsável Técnico (Cópia)
- ✚ Projeto de Desmembramento (Escala Compatível Com as Dimensões Do Imóvel)
- ✚ Memorial Descritivo (De Cada Lote)
- ✚ Memorial Descritivo (Word)
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Habite-Se**

Documentação Necessária

- ✚ Requerimento
- ✚ Registro de Identidade - RG (Cópia)
- ✚ Contrato Social (Se For Pessoa Jurídica)
- ✚ Registro do Imóvel Atualizado (Com Até 180 Dias de Emissão)
- ✚ Alvará de Construção (Cópia)
- ✚ Termo de Responsabilidade
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Imposto Sobre a Transmissão De Bens Imóveis “Inter Vivos” (ITBI)**

Documentação Necessária

- ✚ Guia de Informação ITBI "Inter Vivos"
- ✚ Certidão de Registro Imóvel / Matrícula Atualizada (Expedida no Máximo Há 120 Dias)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Adquirente / Transmitente)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física – CPF (Adquirente / Transmitente)

- ✚ Contrato Social (Se For Pessoa Jurídica)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Representante Legal)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física – CPF (Representante Legal)
- ✚ Instrumento Público De Procuração (Atualizada Há No Máximo 1 Ano)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Procurador)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física – CPF (Procurador)
- ✚ Taxa Paga (Original)

❖ **Nota Fiscal De Serviços Eletrônica Nfs-E**

- ✚ Acesse:[Http://Mg-Saogoncalodoabaete-PmNfs.Cloud.El.Com.Br//Paginas/Sistema/Login.Jsf](http://Mg-Saogoncalodoabaete-PmNfs.Cloud.El.Com.Br//Paginas/Sistema/Login.Jsf)

❖ **Alvará De Construção ou Regularização De Construção Edificada**

Documentação Necessária

- ✚ Requerimento
- ✚ Registro do Imóvel Atualizado (Com Até 180 Dias de Emissão)
- ✚ Guia do IPTU (Cópia)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Cópia)
- ✚ Cadastro de Pessoa Física - CPF (Cópia)
- ✚ Comprovante De Residência (Cópia)
- ✚ Projeto Aprovado
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Remembramento Ou Unificação**

Documentação Necessária

- ✚ Registro dos Imóveis Atualizados (Com Até 180 Dias De Emissão)
- ✚ Registro de Identidade - RG (Cópia)
- ✚ Contrato Social (Se for Pessoa Jurídica)
- ✚ Procuração (Se For o Caso)
- ✚ Certidão de Ônus de Cada Imóvel (Com Até 180 Dias de Emissão)
- ✚ Certidão Negativa de Débito Municipal (No Caso de Imóvel Urbano)
- ✚ Certidão Federal (No Caso de Imóvel Rural)
- ✚ Projeto de Remembramento (Em Escala Compatível Com as Dimensões Do Imóvel)
- ✚ Carteira do Conselho do Responsável Técnico
- ✚ Memorial Descritivo do Terreno (Word)
- ✚ Taxa Paga (Original)

Prazo de Concessão: 10 Dias

❖ **Imposto Predial e Territorial Urbano - IPTU**

Documentação Necessária

- ✚ Registro de Identidade - RG
- ✚ Cadastro de Pessoa Física – CPF
- ✚ Certidão de Inteiro Teor ou Documento Equivalente