



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## **RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL**

**Referência: PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018 – PROCESSO LICITATÓRIO 014/2018**  
(objeto: Prestação de serviços gráficos)

Razão Social/Nome: \_\_\_\_\_

CNPJ/CPF nº: \_\_\_\_\_

Endereço: \_\_\_\_\_

Cidade: \_\_\_\_\_ Estado: \_\_\_\_\_

Cep: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_ Telefone/Fax: \_\_\_\_\_

Pessoa para contato: \_\_\_\_\_

Recebemos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local \_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta à Comissão Permanente de Licitação, por meio do e-mail [licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br](mailto:licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br).

A não remessa do recibo exige a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté/MG, realizará procedimento de licitação nº 014/2018, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços**, tipo **menor preço por ITEM**, **Critério de Julgamento “menor preço por item** nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 09:00 horas do dia 08/03/2018**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na, Praça Messias Matos, 110, centro, nesta cidade, tel.: (38) 35631126 oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 016/2018 de 16 de fevereiro de 2018.

#### 1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para contratação dos serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender as Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no Anexo III.

#### 2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

**2.1 A presente licitação destina-se exclusivamente a pessoas jurídicas do ramo, que sejam Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.**

2.2 Não poderão participar do presente certame a empresa:

2.2.1 concordatária; em processo de falência; sob concurso de credores; em dissolução; ou em recuperação judicial;

2.2.2 estrangeira que não funcione no País;

2.2.3 com o direito suspenso de contratar com a Administração Pública ou por ter sido declarada inidônea;

2.2.4 que esteja cumprindo penalidade que a impeça de participar de licitação junto à Administração Pública;

2.2.5 que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de São Gonçalo do Abaeté/MG.

#### 3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de Municipal de São Gonçalo do Abaeté/MG, na Praça Messias Matos, 110, Centro – São Gonçalo do Abaeté/MG, – A/C da pregoeira, até o dia 08/03/2018, às 09:00 horas.

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ/MG  
PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2018  
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL  
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ/MG  
PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018  
PREGÃO PRESENCIAL N.º 009/2018  
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme Anexo VI (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3 e 3.4 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas certidões deverão estar FORA DOS ENVELOPES)

3.6. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresenta-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo e na forma do item 3.1.1 deste Edital.

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte da licitante.

3.7. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

## 4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. O documento de credenciamento poderá obedecer o modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

## 5. PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

5.1.2. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

5.1.3. Especificação detalhada do objeto ;

5.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

5.1.5. Prazo de entrega de 12 (doze) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.

5.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

5.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

5.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme ANEXO VI.

5.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.

**5.8. Todos os itens serão conferidos e analisados pelo setor requisitante para a devida aprovação, sujeitando a desclassificação os licitantes que não cumprirem as normas do edital.**

5.9. A critério da administração poderá ser autorizada a subcontratação, e esta deve ocorrer em relação a empresas que estejam na condição de Micro Empresa (ME), Micro Empreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

## 6-HABILITAÇÃO



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## 6.1. Quanto à **HABILITAÇÃO JURÍDICA**, a licitante apresentará:

6.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

6.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

6.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

6.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

## 6.2. Quanto à **REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, apresentará:

6.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

6.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

6.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

6.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

## 6.3. Quanto à **QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**, apresentará:

6.3.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

6.3.1.1 - **No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.**

6.4. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

6.4.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VII.

6.4.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO V.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

6.4.3. Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital (Anexo VIII)

6.5. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

## 7.SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

7.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

## 8-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o Menor Preço por item.

8.3. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% ( dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

8.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

## 9-LANCES VERBAIS

9.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.

9.2. A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3. É vedada a oferta de lance com vista ao empate

9.4. Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5. Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## 10-JULGAMENTO

10.1. Para julgamento das propostas, será levado em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

**10.2. – Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido ofertada por microempresa – ME, micro empreendedor individual - MEI ou empresa de pequeno porte – EPP e houver proposta apresentada por ME ou EPP até 5% (cinco por cento) superior à melhor proposta, estará configurado o empate previsto no art. 44, § 2º, da Lei Complementar nº. 123/2006.**

**10.2.1 – Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:**

**10.2.1.1 – a ME, MEI ou a EPP mais bem classificada será convocada para, no prazo de 5 (cinco) minutos após o encerramento dos lances, apresentar nova proposta de preço inferior àquela considerada classificada em 1º lugar no certame, sob pena de preclusão do exercício do direito de desempate;**

**10.2.1.2 – apresentada nova proposta, nos termos do subitem anterior e atendidas as exigências habilitatórias, será adjudicado em seu favor o objeto deste Pregão;**

**10.2.1.3– não sendo vencedora a ME, MEI ou EPP mais bem classificada, na forma do subitem anterior, serão convocadas as demais ME, MEI e EPP remanescentes cujas propostas estejam dentro do limite estabelecido no *caput* desta condição, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito.**

**10.2.2 No caso de equivalência dos valores apresentados pelas ME, MEI e EPP que se encontrarem no limite estabelecido no *caput* desta condição, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.**

**10.3. Na hipótese da não contratação nos termos previstos na condição anterior, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta classificada em 1º lugar na etapa de lances.**

**10.4. Será considerado vencedor, o licitante que ao final da disputa de lances, observadas as disposições da Lei Complementar nº. 123/2006, ofertar o menor preço.**

10.5. Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.6. Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

**10.7. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.**

**10.8 – As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.**

**10.8.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.**

**10.8.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.**



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

**10.8.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.**

**10.8.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.**

**10.9 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.**

**10.10 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.**

10.11 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.

10.12. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.13. A critério da Administração, no caso de inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novos documentos, em obediência ao art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

10.14. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Fornecimento, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

10.15. Após a homologação do resultado da licitação, a(s) licitante(s) classificadas(s) em primeiro lugar por Item, terá(ão) o prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da data do recebimento da convocação pela Administração, para assinar a Ata de Registro de Preços.

10.16. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

10.17. É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

10.18. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

10.19. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

10.20. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

## 11-RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. A manifestação e motivação na sessão público, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.





# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

11.2.O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

11.3.O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

11.5. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até a assinatura da ata de registro de preços, sendo o resultado divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

## 12-DA HOMOLOGAÇÃO

12.1.Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

12.2.Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

## 13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1.Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

13.3.O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado

13.4.O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.5.A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados

13.6.A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado

13.7.Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado

13.8.Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira

13.9.Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item

13.10.Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela

13.11.As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial

## 14 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1.O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

14.2. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.3.O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

14.4.Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

14.5.Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

## 15-PAGAMENTO

15.1.A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência.

15.2.A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III– Termo de Referência.

15.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

15.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

15.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

15.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

## 16- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

16.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

16.2.1. advertência;

16.2.2. multa de:

16.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

16.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

16.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

16.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

16.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Gonçalo do Abaeté, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **17. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO**

17.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

17.1.1 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## 18- DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.

18.2. Caso o adjudicatário não preste o serviços, objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

18.3. Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

18.4. Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

18.5. Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

18.6. Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

18.7. Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.8. Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

18.9. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.10. É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

18.11. A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

18.12. O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.13. A(s) dotação(ões) orçamentária(s) específica(s) para acobertar a(s) despesa(s) deste Pregão é(são) a(s) de nº :

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02009010.2369503632.296.2296.33903900000.100 )

### **SECRETARIA MUNIC EDUC CULTURA ESPORTE E LAZER**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010010.1236100212.524.2524.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236101882.246.2246.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501852.245.2245.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501902.248.2248.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010040.1339202472.054.2054.33903900000.100 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010060.2781202242.051.2051.33903900000.100 )

### **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.102 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.148 )



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030406012.421.2421.33903900000.150 )

## **SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012010.0824405862.574.2574.33903900000.100 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0812204862.452.2452.33903900000.100 )

## **SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02013020.2678205342.312.2312.33903900000.100 )

## **SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E TRIBUTOS**

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02004050.0412200212.157.2157.33903900000.100 )

não estando a(s) mesma(s) vinculada(s) a despesa, antes da assinatura do contrato ou ordem de fornecimento, por se tratar de registro de preços.

18.14.O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Òrgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto Artigo 87 da Lei organica Municipal.

18.15.Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pelo Pregoeiro, no horário de 08:00 as 11:00 e das 13:00 as 16:00, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no prâmbulo deste edital.

18.16. O presente edital e seus anexos poderão ser examinados e solicitados na Sede da Prefeitura, cuja cópia será fornecida gratuitamente

São Gonçalo do Abaeté/MG, 16 de fevereiro de 2018.

Karen S.C. Kamiya  
Pregoeira



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### ANEXO I- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATORIO Nº. 014/2018.  
PREGÃO PRESENCIAL Nº. 009/2018.

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

**DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS PARA ATENDER AS NECESSIDADES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ABAIXO DESCRITO:**

Item	Especificações do Produto	Unidade	Quant.	Valor Unitário	Valor Total
01					
02					
03					
04					

Valor total da proposta (expresso em algarismos e por extenso): R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias contados da data-limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei nº 8.666/93.

Prazo de entrega de: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) dias a contar do recebimento da ordem de serviços.

O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:		
CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

RESPONSÁVEL LEGAL:	CI:	CPF:
TELEFONE:	FAX:	
E-MAIL:		
BANCO:		
AG. Nº:	CONTA CORRENTE	

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº. Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador (a) da Cédula de Identidade nº ..... e CPF nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de ....., na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa ....., CNPJ nº ....., bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de ..... de .....

Assinatura do Outorgante  
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

#### A PESSOA JURÍDICA DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
  - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
  - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.





# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### ANEXO III - TERMO DE REFERÊNCIA

Finalidade: Contratação de empresa para prestação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades das secretarias municipais.

Objeto: Registro de preços para eventual contratação de serviços de confecção e fornecimento de materiais gráficos para atender as necessidades das secretarias municipais, conforme especificado abaixo;

<i>Lote/ item</i>	<i>Código</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quant.</i>
1	7472	ADESIVO AUTOCOLANTE adesivo autocolante possuindo medidas de aproximadamente 10 cm x 10 cm no formato redondo, sendo em papel adesivo, impressão sendo 4 x 4 cores, recortados em cartelas. Arte a ser desenvolvida pela secretaria municipal de educação cultura esporte e lazer.	UNIT	1.400
2	7476	ADESIVO COLORIDO 100 CM X 120 CM adesivo em impressão digital colorido possuindo medidas de aproximadamente 100 cm x 120 cm, sendo em papel adesivo, sendo 12 cores. Sendo de material plastificado que resista a água. Arte a ser desenvolvida pela secretaria municipal de educação cultura esporte e lazer.	UNIT	12
3	7475	ADESIVO COLORIDO 20 CM X 30 CM adesivo em impressão digital colorido possuindo medidas de aproximadamente 20 cm x 30 cm, sendo em papel adesivo, sendo 10 cores. Sendo de material plastificado que resista a água. Arte a ser desenvolvida pela secretaria municipal de educação cultura esporte e lazer.	UNIT	300
4	7481	ADESIVO PARA PLOTAGEM (DIVERSOS) plotagem de veículos, sendo a personalização nas laterais e traseira em adesivo d 5000, impressão digital e recorte eletrônico. Sendo de tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 dpi) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo a aplicação de verniz protetor para o aumento de durabilidade da impressão. Sendo os textos com tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital e recorte digital, sendo em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo o material constituído de uma película adesiva opaca. Possuindo as especificações referente a prefeitura municipal de são Gonçalo do abaete, sendo o nome da secretaria municipal acompanhada do brasão do município de São	M2	330



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

		Gonçalo do Abaeté.		
5	7482	<b>ADESIVO PARA PLOTAGEM PERFURADO (DIVERSOS)</b> plotagem de veículos, sendo a personalização nas laterais e traseira em adesivo d 5000, impressão digital e recorte eletrônico. Sendo de tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 dpi) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo a aplicação de verniz protetor para o aumento de durabilidade da impressão. Sendo os textos com tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital e recorte digital, sendo em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo o material o material deverá ser constituído de uma película adesiva perfurada apropriada para aplicação em vidros traseiros. Possuindo as especificações referente a prefeitura municipal de são Gonçalo do abaete, sendo o nome da secretaria municipal acompanhada do brasão do município de são Gonçalo do Abaeté.	M2	290
6	7477	<b>ADESIVO TIPO ETIQUETA</b> adesivo tipo etiqueta para identificação de alimentos em papel couchê autoadesiva na cor branca, possuindo medidas de aproximadamente 60 mm x 40 mm sendo a impressão colorida, sendo 1 cor, devendo estar escrito o nome do produto, data de fabricação, data de abertura e validade.	UNI	3.000
7	7425	<b>ATENDIMENTO CLINICO INDIVIDUAL</b> atendimento clinico individual sendo frente/verso. Papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco.	BLOCO	300
8	7402	<b>ATESTADO ADMISSIONAL 100 X 1</b> atestado admissional 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. possuindo no bloco 100 folhas	BLOCO	100
9	7404	<b>ATESTADO DE AFASTAMENTO 100 X 1</b> atestado de afastamento 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. possuindo no bloco 100 folhas	BLOCO	100
10	7403	<b>ATESTADO E ATENDIMENTO 100 X 1</b> atestado e atendimento 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150mm x210mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. possuindo no bloco 100 folhas.	BLOCO	50



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

<b>11</b>	7320	<b>AUTO TERMO</b> Auto termo possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas, em duas vias carbonadas.	<b>BLOCO</b>	<b>5</b>
<b>12</b>	7436	<b>AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH</b> laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - aih (frente /verso)sendo papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em apenas um lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	<b>BLOCO</b>	<b>50</b>
<b>13</b>	7324	<b>BANNER</b> Banner possuindo medidas de aproximadamente 100 cm x 1,20 m, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia, plotagem em lona vinilica com acabamento em pvc. com baguetes e possuindo corda de 50 cm x 70 cm.	<b>UNIT</b>	<b>70</b>
<b>14</b>	7443	<b>BANNER (60 CM X 90 CM)</b> Banner possuindo medidas de aproximadamente 60 cm x 90 cm, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia, plotagem em lona vinilica, com acabamento em pvc. com baguetes e possuindo corda de 50 cm x 70 cm.	<b>UNIT</b>	<b>20</b>
<b>15</b>	7468	<b>BANNER 1.20 M X 2.00 M</b> Banner possuindo medidas de aproximadamente 1.20 m x 2.00 m, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia, plotagem em lona vinilica com acabamento com ilhós.	<b>UNIT</b>	<b>200</b>
<b>16</b>	7469	<b>BANNER 1.20 M X 5.00 M</b> banner possuindo medidas de aproximadamente 1.20 m x 5.00 m, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia, plotagem em lona vinilica com acabamento com ilhós.	<b>UNIT</b>	<b>100</b>
<b>17</b>	7331	<b>BOLETIM INFORMATIVO</b> Boletim informativo possuindo medidas de aproximadamente 500 mm x 250 mm, sendo dobrado ao meio com fotos, possuindo a impressão na cor preta/branco.	<b>UNIT</b>	<b>500</b>
<b>18</b>	7429	<b>CADASTRO DOMICILIAR</b> Cadastro domiciliar sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x30 cm, possuindo dados preenchidos do município. Sendo o bloco com 100 folhas	<b>BLOCO</b>	<b>20</b>
<b>19</b>	7430	<b>CADASTRO INDIVIDUAL</b> Cadastro individual sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x30 cm,	<b>BLOCO</b>	<b>100</b>



## Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

		possuindo dados preenchidos do município. Sendo o bloco com 100 folhas		
20	7452	<b>CADERNETA GESTANTE</b> Caderneta gestante possuindo 49 páginas com medidas aproximadamente de 210 mm x 140 mm sendo em papel cartão e dobrado.	UNIT	300
21	7466	<b>CARTAZ 21 CM X 30 CM</b> Cartaz 21 cm x 30 cm sendo 4 cores, possuindo tinta escala em couche liso, possuindo gramatura de aproximadamente 115 gramas, fotolito incluso.	UNIT	700
22	7467	<b>CARTAZ 42 CM X 60 CM</b> Cartaz 42 cm x 60 cm sendo 4 cores, possuindo tinta escala em couche liso, possuindo gramatura de aproximadamente 115 gramas, fotolito incluso.	UNIT	700
23	7330	<b>CARTILHA</b> cartilha possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 150 mm, sendo modelo fechado, sendo formato econômico, papel comercial para impressão plana e relativa.	UNIT	200
24	7400	<b>CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL E GLICEMIA</b> Cartão de controle de pressão arterial e glicemia (frente/verso) possuindo gramatura 120 g / m <sup>2</sup> , possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210mm, impressão preto/branco, escrita em ambos lados, tendo gramatura de 0,160 kg, sendo folha individual	UNIT	10.000
25	7317	<b>CARTÃO DE VACINA CANINA</b> Cartão de vacina canina possuindo medidas de aproximadamente 100 mm x 80 mm, sendo a impressão nas cores preto/branco (frente e verso). sendo papel offset.	UNIT	2.000
26	7471	<b>CERTIFICADO</b> Certificado no tamanho a4, sendo a impressão colorida (frente/verso) em papel couche, possuindo gramatura de aproximadamente 230 gramas, e sendo 5 cores.	UNIT	1.800
27	7442	<b>CONFECÇÃO DE ARTE (OUTDOOR)</b> Confecção de arte (outdoor), sendo a confecção possuindo dimensões de 4,90 x 1,70 metros (colorido).	UNIT	20
28	7473	<b>CONVITE EM PAPEL</b> Convite em papel sendo papel couche fosco, possuindo gramatura de aproximadamente 210 gramatura, sendo o tamanho aproximadamente de 10 cm x 15 cm, sendo impressão 4 x 0 cores, sendo com envelope. sendo a arte produzida pela secretaria municipal de educação cultura esporte e lazer	UNIT	3.500



## Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

<b>29</b>	7444	<b>CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ</b> Cordão personalizado para crachá com medidas aproximadas de 10 mm de largura, 1 mm de profundidade e 90 cm de comprimento, com suporte tipo jacaré (niquelado), com fixador de solda (chapa lisa niquelada) 12 mm, nas cores verde/vermelho/azul ( com o nome da secretaria na cor branca). sendo material que não desbota na agua.	UNIT	2.640
<b>30</b>	7397	<b>CRACHÁ COM FOTO</b> Crachá com foto possuindo medidas de aproximadamente 85 mm x 54 mm sendo cristal frente/verso em pvc possuindo espessura aproximada 0.5 mm sendo produzindo com 3 cores.	UNIT	2.560
<b>31</b>	7439	<b>ENVELOPE BRANCO TIMBRADO (TIPO CARTA)</b> envelope branco timbrado (tipo carta) possuindo medidas de aproximadamente 260 mm x 110 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	17
<b>32</b>	7325	<b>ENVELOPE OURO TIMBRADO</b> Envelope ouro timbrado possuindo medidas de aproximadamente 360 mm x 260 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. Caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	73
<b>33</b>	7438	<b>ENVELOPE OURO TIMBRADO (MÉDIO)</b> Envelope ouro timbrado (médio) possuindo medidas de aproximadamente 280 mm x 200 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. Caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	42
<b>34</b>	7451	<b>ENVELOPE TIMBRADO 250 MM X 200 MM (RAIOX)</b> envelope timbrado para raios-X possuindo medidas de aproximadamente 250 mm x 200 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. Caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	8
<b>35</b>	7450	<b>ENVELOPE TIMBRADO 350 MM X 300 MM (RAIOX)</b> envelope timbrado para raio x possuindo medidas de aproximadamente 350 mm x 300 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. Caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	10
<b>36</b>	7449	<b>ENVELOPE TIMBRADO 400 MM X 400 MM (RAIO X)</b> envelope timbrado para raio x possuindo medidas de aproximadamente 400 mm x 400 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. caixa contendo 250 unidades.	CAIXA	10
<b>37</b>	7323	<b>FAIXA</b> Faixa possuindo medidas de aproximadamente 70 cm x 2 m, sendo a impressão em 5 cores. sendo a impressão em lona personalizada (temas variados)	UNIT	215



## Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

<b>38</b>	7432	<b>FICHA B (GESTANTE)</b> ficha b (gestante) sendo papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , frente / verso, escrita somente em ambos lado, em preto, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, sendo bloco com 100 folhas	<b>BLOCO</b>	10
<b>39</b>	7428	<b>FICHA DE ATIVIDADE E COLETA</b> ficha de atividade e coleta sendo frente/verso papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. bloco contendo 100 folhas.	<b>BLOCO</b>	20
<b>40</b>	7405	<b>FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL</b> ficha de identificação do perfil ocupacional possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, escrita em ambos os lados, tendo gramatura 0,160 kg. Bloco possuindo 100 folhas.	<b>BLOCO</b>	10
<b>41</b>	7434	<b>FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL</b> ficha de visita domiciliar e territorial (frente/verso) sendo papel tamanho a4, 75g/m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	<b>BLOCO</b>	100
<b>42</b>	7399	<b>FICHA DOMICILIAR</b> Ficha de visita domiciliar. Possuindo medidas de aproximadamente 150 mm x 120mm, sendo a impressão nas cores preto/branco. Sendo papel offset.	<b>UNIT</b>	6.000
<b>43</b>	7474	<b>FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO</b> ficha individual do aluno formato a4, sendo a impressão colorida (frente / verso), papel couche, com gramatura aproximadamente de 250 gramas.	<b>UNIT</b>	2.000
<b>44</b>	7398	<b>FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO</b> fita zebrada para demarcação de área para sinalização possuindo dimensões de 70 mm de largura e 180 m de comprimento, nas cores amarelo / preto, tendo como composição filme de polietileno sem adesivo.	<b>UNIT</b>	6
<b>45</b>	7322	<b>FLYERS</b> flyers possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 150 mm, sendo a impressão em 10 cores (frente e verso). Sendo papel offset.	<b>UNIT</b>	2.000
<b>46</b>	7321	<b>FOLDER</b> folder possuindo medidas de aproximadamente 280 mm x 190 mm, sendo a impressão em 4 cores (frente e verso). Sendo papel offset, com gramatura de aproximadamente 120 gramas. a gráfica será responsável pela elaboração da arte	<b>UNIT</b>	28.300



## Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

47	7470	FOLDER 14 CM X 50 CM Folder possuindo medidas de aproximadamente 14 cm x 50 cm, sendo a impressão em 4 cores (possuindo duas dobras). Sendo papel couche, com gramatura de aproximadamente 250 gramas.	UNIT	1.700
48	7311	FORMULÁRIO formulário de programa de controle diário da doença de chagas, sendo diário de atividades. Possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto/branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas.	BLOCO	8
49	7406	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL guia de encaminhamento intermunicipal 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, escrita em ambos os lados (frente/verso), tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas.	BLOCO	200
50	7440	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO Impressão e encadernação de documento de formato a4, sendo as folhas internas com gramatura mínima de 90 g/m <sup>2</sup> ,(colorido), impressão apenas frente (aproximadamente 700 a 800 folhas cada impressão). Encadernação em espiral capa e contracapa em papelão, plastificado com gramatura mínima de 697 g/m <sup>2</sup> revestido por papel couche de gramatura mínima de 120g/ m <sup>2</sup> .	UNIT	10
51	7441	JORNAL jornal com aproximadamente 16 páginas, com medidas aproximadamente 310 mm x 230 mm, sendo colorido, o papel offset, de gramatura 75 gramas, sendo dobrado intercalado e a gráfica deve realizar a diagramação.	UNIT	6.000
52	1207	LAUDO MÉDICO PARA EMISSÃO DE AIH 100 X 1 laudo médico para emissão de aih 100 x 1	UNIT	50
53	7433	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL mapa de acompanhamento nutricional (frente / verso)sendo papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	BLOCO	200
54	7431	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR marcadores de consumo alimentar sendo papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita somente em um lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	BLOCO	100
55	1217	PAPEL TIMBRADO NO FORMATO A4 Papel timbrado formato a4 (colorido) com medidas de aproximadamente 210 mm x 297 mm, com gramatura 75	UNIT	25.500



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

		g/m <sup>2</sup> .		
<b>56</b>	7453	<b>PASTA PERSONALIZADA</b> Pasta personalizada com bolsa, sendo o material couchê de medidas aproximadamente 310 mm x 450 mm.	UNIT	500
<b>57</b>	7401	<b>PEDIDO DE EXAME 100 X 1</b> Pedido de exame 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg, sendo folha individual. Possuindo no bloco 100 folhas.	BLOCO	200
<b>58</b>	7446	<b>PLOTAGEM COLORIDA - A0</b> Plotagem (colorida) no formato a0 .	UNIT	200
<b>59</b>	7445	<b>PLOTAGEM COLORIDA - A1</b> Plotagem (colorida) no formato a1	UNIT	130
<b>60</b>	7447	<b>PLOTAGEM COLORIDA - A4</b> Plotagem (colorida) no formato a4.	UNIT	50
<b>61</b>	7437	<b>PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO</b> Prontuário odontológico (frente /verso) sendo papel tamanho a4, 120 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos lados, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	BLOCO	3.500
<b>62</b>	2824	<b>RECEITUÁRIO BRANCO 100X1</b> Receituário branco 100 x 1 comum na cor branca, possuindo medidas de aproximadamente de 150 mm x 210 mm, impressão na cor preto / branco, sendo o bloco contendo 100 folhas, com gramatura de 0,160 kg.	BLOCO	600
<b>63</b>	2827	<b>RECEITUÁRIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2</b> receituário de controle especial 50 x 2,sendo carbonada, sendo o bloco com 100 folhas, em papel autocopiativo, contendo 50 jogos de 2 vias cada, possuindo medidas de aproximadamente de 210 mm x 150 mm, com impressão off-set, sendo a primeira via em papel branco, segunda via em papel azul, personalizada com os dados do emitente.	BLOCO	400
<b>64</b>	7326	<b>RECEITUÁRIO TIPO B</b> Receituário azul tipo b tipo chequinho possuindo medidas de aproximadamente 190 mm x 80 mm, sendo gramatura aproximada de 75 g / m <sup>2</sup> , sendo a impressão na cor preta, somente na frente, possuindo folha azul. bloco contendo 100 folhas.	BLOCO	100
<b>65</b>	7408	<b>REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA</b> Referência e contra referência 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, escrita (frente), tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas.	BLOCO	200





# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

66	7316	<b>REGISTRO DIÁRIO</b> Registro diário do serviço antivetorial. possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco (frente e verso) possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas.	BLOCO	30
67	7435	<b>RELATÓRIO DE VISITA DOMICILIAR</b> Relatório de visita domiciliar (frente /verso) sendo papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas.	BLOCO	10
68	7427	<b>REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO</b> requisição de exame citopatologico sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g/m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. blocos com 100 folhas.	BLOCO	50
69	7426	<b>REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA</b> Requisição de mamografia sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g / m <sup>2</sup> , escrita em ambos os lados em preto e branco, possuindo dados preenchidos do município.	BLOCO	40
70	7314	<b>RESUMO SEMANAL</b> Resumo semanal do serviço antivetorial. possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. Sendo papel fset. Contendo no bloco 100 folhas.	BLOCO	13
71	7407	<b>SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO (TFD)</b> solicitação de atendimento de tfd 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, escrita em ambos os lados (frente / verso), tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas.	BLOCO	200

## Observação:

1-O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

**Prazo e Local de entrega:** Os produtos solicitados deverão ser entregues na Prefeitura Municipal, localizada na Av. Padre João Matos, nº 110, Bairro Centro, São Gonçalo do Abaeté/MG, o licitante terá o prazo de 12 (doze) dias para efetivar a entrega.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

**Prazo de Pagamento:** Até o 10º (décimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento, após comprovada a entrega do produto, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

**DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste prego estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.:

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02009010.2369503632.296.2296.33903900000.100 )

#### SECRETARIA MUNIC EDUC CULTURA ESPORTE E LAZER

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010010.1236100212.524.2524.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236101882.246.2246.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501852.245.2245.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501902.248.2248.33903900000.101 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010040.1339202472.054.2054.33903900000.100 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010060.2781202242.051.2051.33903900000.100 )

#### SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.102 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.148 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030406012.421.2421.33903900000.150 )

#### SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012010.0824405862.574.2574.33903900000.100 )

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0812204862.452.2452.33903900000.100 )

#### SECRETARIA MUNIC DE OBRAS E SERVIÇOS PÚBLICOS

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02013020.2678205342.312.2312.33903900000.100 )

#### SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E TRIBUTOS

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02004050.0412200212.157.2157.33903900000.100 )

**ÓRGÃO REQUISITANTE:** Secretarias Municipais da Prefeitura de São Gonçalo do Abaeté/MG:

Secretaria Municipal de Turismo

Secretaria Municipal Educação Cultura Esporte e Lazer

Secretaria Municipal de Saúde

Secretaria Municipal Desenvolvimento Social

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Públicos

Secretaria Municipal de Administração e Tributos



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018 PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

### ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2018  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018.  
PROCESSO LICITATORIO Nº 014/2018.

VALIDADE: 12 meses

Aos \_\_\_\_ ( ) dias do mês de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, na sala de licitações, na sede da **Prefeitura Municipal**, situada na Praça Messias Matos, nº. 110, centro, nesta cidade, o Exmo. Prefeito Municipal, Sr. João Paulino Rodrigues Neto; inscrito no CPF sob o nº 527.009.686-20 e CI MG-3.665.314 PC/MG, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 009/2018, Tipo Menor Preço, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme processo nº 014/2018 RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, beneficiário \_\_\_\_\_, localizado na rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ no bairro \_\_\_\_\_, na cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, cujo CNPJ é \_\_\_\_\_, neste ato representado por \_\_\_\_\_, conforme quadro abaixo:

<i>Lote</i>	<i>Especificação</i>	<i>Unid</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor Unitário</i>	<i>Valor Total</i>
<b>01</b>		UNID			
<b>02</b>		UNID			

#### **01 - DO OBJETO:**

Os objetos da prestação de serviços são os constantes dos anexos desta ata, em que são discriminados.

#### **02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

**II** - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a contratar os serviços referidos nesta ata.

**III** - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## 03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.

## 04 - DO PREÇO

**I** - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 009/2018.

**II** - Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 009/2018, que integra o presente instrumento de compromisso.

**III** - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 009/2018 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

## 05 - DO PAGAMENTO

**I** - Em todos os fornecimentos, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, até o 10º(décimo) dia útil do mês subsequente ao fornecimento, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

**II** - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

**III** - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

**IV** - O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

**V** - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

**VI** - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

$$EM = I \times N \times VP, \text{ onde:}$$

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

## 06 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

**I** - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

**II** – Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Secretaria de Fazenda a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

**III** - A empresa prestadora, quando do recebimento da Ordem de serviço enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

**IV** - A cópia da ordem de serviço referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.

**V** - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

**VI** – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

## 07 - DAS PENALIDADES

7.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

7.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa de:

7.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10<sup>o</sup> (décimo) dia de atraso, na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

7.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo do valor da ata, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com a consequente rescisão da ata, quando for o caso;

7.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ata, nos casos:

- a) inobservância do nível de qualidade dos fornecimentos;
- b) transferência total ou parcial do contrato a terceiros;
- c) subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal da Contratante;
- d) descumprimento de cláusula contratual.

7.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

7.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Gonçalo do Abaeté, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

## **08 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS**

**I** - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 009/2018, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.

**II** - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

## **9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

**II** - A cada prestação de serviços serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

## **10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**I** - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

**Pela Administração, quando:**

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

\*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

H - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados deveria ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

## 12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

I - A execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretaria requisitante.

## 13. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 009/2018 e as propostas das empresas classificadas no certame supra-numerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Patos d Minas/MG para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

São Gonçalo do Abaeté/MG, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Município de São Gonçalo do Abaeté  
João Paulino Rodrigues Neto  
Prefeito Municipal

---

CNPJ:  
Detentora



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## ANEXO V AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL.

### MODELO DE DECLARAÇÃO

#### EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

#### DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº ....., DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....

(data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)





# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## ANEXO VI AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018

MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO ART. 4º DA LEI  
Nº 10.520/2002

### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de  
seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 009/2018, DECLARA  
expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste  
Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_

**OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO  
PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO  
ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.**



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## ANEXO VII AO PROCESSO LICITATÓRIO Nº 014/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL Nº 009/2018.

### MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

#### DECLARAÇÃO

\_\_\_\_\_, portadora do CNPJ \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 009/2018, DECLARA  
expressamente que:

Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no  
presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências  
posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 6.4.1. do Edital.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_



# Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98  
Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000  
licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

## **ANEXO VIII AO PROCESSO Nº 014/2018, MODALIDADE PREGÃO PRESENCIAL 009/2018**

### **MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE CONCORDA COM OS TERMOS DO EDITAL**

#### **DECLARAÇÃO**

\_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_,  
sediada \_\_\_\_\_, por intermédio de seu  
representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 009/2018, DECLARA  
expressamente que :

► concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que  
determina o subitem 6.4.3 do referido Edital;

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: \_\_\_\_\_

Nº Cédula de Identidade: \_\_\_\_\_