



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL

Referência: PREGÃO PRESENCIAL N° 026/2019 – PROCESSO LICITATÓRIO 035/2019

(Objeto: Registro de Preços para eventual contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender as diversas Secretarias Municipais).

Razão Social/Nome: _____

CNPJ/CPF n°: _____

Endereço: _____

Cidade: _____ Estado: _____

CEP: _____

E-Mail: _____ Telefone/Fax: _____

Pessoa para contato: _____

Recebemos/Retiramos cópia do instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local _____, ____ de _____ de 2019.

Assinatura

Sr. Licitante,

Visando à comunicação futura entre este Poder e essa empresa, solicito que Vossa Senhoria preencha o recibo de retirada do edital e remeta à Comissão Permanente de Licitação, por meio do e-mail licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br.

A não remessa do recibo exime a Comissão Permanente de Licitação da comunicação de eventuais retificações ocorridas no instrumento convocatório, e de quaisquer informações adicionais.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

PREÂMBULO

A Prefeitura Municipal de São Gonçalo do /MG, realizará procedimento de licitação nº 035/2019, modalidade, **Pregão Presencial para Registro de Preços**, tipo **menor preço**, regime de execução: **Empreitada por Preço unitário**, nos termos da Lei 10.520/02, e legislação correlata; em especial a Lei federal 8.666/93, e de acordo com as condições estabelecidas no presente instrumento convocatório e seus anexos. Os envelopes contendo a proposta comercial e documentação de habilitação serão recebidos em sessão pública **às 09:00 horas do dia 13/05/2019**, na sala da Comissão Permanente de Licitação da Prefeitura Municipal, situada na Praça Messias Matos, nº. 110, Centro, CEP: 38.790-000, nesta cidade, tel.: (38) 3563-1216 / 1126, oportunidade em que serão examinados. O pregão será realizado pelo Pregoeiro oficial, ou substituto designados pela portaria nº 009/2019 de 16 de fevereiro de 2019.

1. OBJETO

A presente licitação tem por objeto o Registro de Preços para eventual contratação de empresa para confecção e fornecimento de materiais gráficos, para atender as diversas Secretarias Municipais, conforme descrito e especificado no Anexo I.

2. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

2.1- **A presente licitação destina-se exclusivamente a pessoas jurídicas do ramo, inscritas ou não no Cadastro Municipal, que sejam Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme dispõe o inciso I do art. 48 da Lei complementar nº 123/2006, alterada pela Lei Complementar 147/2014.**

2.2 - Não poderão participar deste pregão:

2.2.1. os interessados que se encontrarem em processo de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, ou estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município, ou tenham sido declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

2.2.2. que possua participação direta ou indireta de sócio, diretor ou responsável técnico que tenha vínculo empregatício com a Prefeitura de São Gonçalo do Abaeté/MG.

3. ENTREGA DOS ENVELOPES

3.1. Dos envelopes “PROPOSTA COMERCIAL” e “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO”.

3.1.1. Os envelopes “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” deverão ser indevassáveis, hermeticamente fechados e entregues ao pregoeiro, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados abaixo.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

LOCAL: Sala de Licitação - Sede da Prefeitura de São Gonçalo do Abaeté/MG, na Praça Messias Matos, nº. 110, Centro, São Gonçalo do Abaeté/MG, CEP: 38.790-000; A/C do pregoeiro, até o dia **13/05/2019, às 09:00 horas.**

3.1.2. Os envelopes deverão ainda indicar em sua parte externa e frontal os seguintes dizeres:

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ
PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2019
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 035/2019
ENVELOPE N.º 1 – PROPOSTA COMERCIAL
PROPONENTE:.....

MUNICÍPIO DE SÃO GONÇALO DO ABAETÉ
PREGÃO PRESENCIAL N.º 026/2019
PROCESSO LICITATÓRIO N.º 035/2019
ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO
PROPONENTE:.....

3.2. O interessado deverá entregar juntamente com os dois envelopes a Declaração dando ciência de que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, conforme **Anexo VI** (a referida declaração deverá estar por fora dos envelopes).

3.3. Em se tratando de microempresa – ME ou empresa de pequeno porte – EPP, a comprovação desta condição será efetuada mediante certidão expedida pela Junta Comercial, ou outro órgão equivalente, sob pena de não aplicação dos efeitos da Lei Complementar nº. 123/2006.

3.4. Em se tratando de MEI – Micro Empreendedor Individual, a comprovação desta condição será efetuada mediante apresentação do Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI.

3.5. As certidões descritas nos itens 3.3 e 3.4 apresentadas após o dia 31 de janeiro do corrente ano, terão obrigatoriamente que terem sido emitidas no exercício em curso. (As referidas certidões deverão estar FORA DOS ENVELOPES)

3.6. Poderá o licitante apresentar envelopes através da Empresa Brasileira de Correios e Telégrafos ou por representante não credenciado, ficando o licitante obrigado a apresentá-los até a hora e data estabelecida no preâmbulo e na forma do item 3.1.1 deste Edital.

3.6.1. A participação na forma do item 3.6, sem a presença de representante no ato da sessão, impede a apresentação de lances por parte do licitante.

3.7. O PREGOEIRO não se responsabilizará por envelopes de “Proposta Comercial” e “Documentos de Habilitação” que não sejam entregues ao pregoeiro designado, no local, data e horário definidos neste edital.

3.8. Ocorrendo decretação de feriado ou outro fato superveniente, de caráter público que impeça a realização deste evento na data acima mencionada, a licitação ficará automaticamente prorrogada para o primeiro dia útil subsequente, independentemente de nova comunicação.

3.9- Os documentos necessários à participação na presente licitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor do Município, ou por meio de publicação em órgão de imprensa oficial.

3.10- Não serão aceitos documentos apresentados por meio de fitas, discos magnéticos, filmes ou cópias em fac-símile, mesmo autenticadas, admitindo-se fotos, gravuras, desenhos, gráficos ou catálogos apenas como forma de ilustração das propostas de preços.

3.11- Os documentos necessários à participação na presente licitação, compreendendo aqueles referentes à proposta de preço e à habilitação, além de seus anexos, deverão ser apresentados no idioma oficial do Brasil.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

4. CREDENCIAMENTO

4.1. Na sessão pública para recebimento das propostas e da documentação de habilitação, o proponente/representante deverá se apresentar para credenciamento, junto ao Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste certame e a responder pela representada; devendo, ainda, identificar-se, exibindo a carteira de identidade ou outro documento equivalente.

4.2. O credenciamento far-se-á através de instrumento público ou particular de procuração, com firma reconhecida, ou documento que comprove os necessários poderes para formular ofertas e lances de preços, e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome do proponente.

4.3. No caso de credenciamento por instrumento particular de procuração, com firma reconhecida de dirigente, sócio ou proprietário da empresa proponente, deverá ser apresentada cópia autenticada do respectivo estatuto ou contrato social e da última alteração estatutária ou contratual, no qual sejam expressos os poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

4.4. O documento de credenciamento poderá obedecer o modelo em anexo, para facilitar sua interpretação.

5. PROPOSTAS COMERCIAIS

5.1. As propostas comerciais serão apresentadas em língua portuguesa, datilografadas ou impressas, em uma via, com suas páginas numeradas e rubricadas, e a última assinada pelo representante legal da empresa, sem emendas, acréscimos, borrões, rasuras, ressalvas, entrelinhas ou omissões, salvo se, inequivocamente, tais falhas não acarretarem lesões ao direito dos demais licitantes, prejuízo à Administração ou não impedirem a exata compreensão de seu conteúdo, podendo observar o modelo anexo a este edital, e constarão:

5.1.2. Nome, número do CNPJ, endereço, telefone, fax e e-mail da empresa proponente;

5.1.3. Especificação detalhada do objeto;

5.1.4. Prazo de validade da proposta não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93;

5.1.5. Prazo de entrega de 12 (doze) dias a contar do recebimento da Autorização de Serviços.

5.2. As propostas poderão ser corrigidas automaticamente pelo pregoeiro, caso contenham erros de soma e/ou multiplicação, bem como divergências entre o preço unitário e o total do item, hipótese em que prevalecerá sempre o primeiro. Sendo a proposta corrigida o representante da empresa, este deverá assiná-la se estiver presente na sessão.

5.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do presente edital e seus anexos, por estarem omissas ou apresentarem irregularidades, ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

5.4. Os preços serão cotados com duas casas decimais. Ex: 10,55

5.5. Nos preços propostos estarão incluídos todos os tributos, encargos sociais e trabalhistas, frete até o destino e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente licitação, os quais ficarão a cargo única e exclusivamente da contratada.

5.6. A licitante apresentará, FORA DO ENVELOPE, por ocasião da apresentação da Proposta Comercial, a Declaração de que atende plenamente a todos os requisitos de habilitação exigidos para o certame, conforme **Anexo VI**.

5.7. As propostas não poderão impor condições ou conter opções, somente sendo admitidas propostas que ofertem apenas uma marca, um modelo e um preço para cada item do objeto desta licitação.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

5.8. A critério da administração poderá ser autorizada a subcontratação, e esta deve ocorrer em relação a empresas que estejam na condição de Micro Empresa (ME), Micro Empreendedor Individual (MEI) ou Empresa de Pequeno Porte (EPP).

6-HABILITAÇÃO

6.1.Quanto à HABILITAÇÃO JURÍDICA, a licitante apresentará:

6.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual;

6.1.2 Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado.

6.1.2.1 No caso de sociedades por ações, deverá estar acompanhado da documentação de eleição de seus administradores.

6.1.2.2 O contrato social consolidado dispensa a apresentação do contrato original e das alterações anteriores, devendo ser apresentadas alterações posteriores, ainda não consolidadas.

6.1.3. Em se tratando de Micro Empreendedor Individual – MEI, o Contrato Social ou Estatuto poderá ser substituído pelo Certificado da Condição de Micro Empreendedor Individual – CCMEI;

6.1.4. Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

6.1.5. Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo Órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

6.2.Quanto à REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA, apresentará:

6.2.1. prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ) atualizado, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente e compatível com o objeto desta licitação;

6.2.2. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal relativa a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União e prova de regularidade perante o Instituto Nacional de Seguridade Social – INSS, através de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil – RFB e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional – PGFN, conforme Portarias MF 358 e 443/2014.

6.2.3. prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei, mediante a apresentação de:

- Certificado de Regularidade de Situação perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS ou documento equivalente que comprove a regularidade.

6.2.4. Prova de regularidade junto a Fazenda Estadual e Municipal.

6.2.5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), provando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho.

6.3. Quanto à QUALIFICAÇÃO TÉCNICA, apresentará:

6.3.1. Pelo menos um atestado técnico de capacidade emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado que comprove a prestação de serviços compatível com o objeto deste Pregão.

6.4.Quanto à QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA, apresentará:

6.4.1. Certidão de Falência e Concordata emitida por órgão competente com data de emissão de até 90 (noventa) dias antes da abertura da sessão.

6.4.1.1 - No caso de certidão de recuperação judicial positiva, a licitante deverá, juntamente com a certidão, sob pena de inabilitação, apresentar comprovação de que o plano de recuperação expressamente prevê a participação da empresa em contratações públicas, bem como que referido plano foi homologado judicialmente.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

6.5. Deverão ainda, as licitantes, apresentarem as seguintes declarações:

6.5.1. Declaração de inexistência ou superveniência de fato impeditivo da habilitação (art. 32, § 2º, Lei 8.666/93), conforme ANEXO VII.

6.5.2. Declaração de que não possui trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de qualquer trabalho a menores de 16 anos, segundo determina o inciso V do artigo 27 da Lei Federal 8.666/93 (com redação dada pela Lei n.º 9854 de 27 de outubro de 1999), salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 anos, na forma da Lei., conforme ANEXO V.

6.5.3. Declaração expressa de que concorda com todos os termos deste Edital ANEXO VIII.

6.6. Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome do licitante e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) se o licitante for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; ou
- b) se o licitante for filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) se o licitante for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;
- d) serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

7.SESSÃO DO PREGÃO

7.1. Após o encerramento do credenciamento e identificação dos representantes das empresas proponentes, o Pregoeiro procederá a abertura dos envelopes de proposta comercial dos licitantes, cadastrando-as no sistema.

7.2. Após o cadastramento dos valores de cada empresa participante, o Pregoeiro declarará aberta a sessão do PREGÃO para os lances.

8-CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS COMERCIAIS

8.1. Abertos os envelopes de Propostas Comerciais, estas serão analisadas verificando o atendimento a todas as especificações e condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, sendo imediatamente desclassificadas aquelas que estiverem em desacordo.

8.2. A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarada vencedora a licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste Edital, com o preço de mercado e que ofertar o Menor Preço por item.

8.3. O autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela serão classificados para participarem dos lances verbais.

8.4. Não havendo pelo menos 3 (três) ofertas nas condições definidas no artigo anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas, até o máximo de 03 (três), quaisquer que sejam os preços oferecidos, para que seus autores participem dos lances verbais.

9-LANCES VERBAIS

9.1. Aos licitantes classificados e presentes na sessão será dada a oportunidade para disputa por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço e os demais.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

9.2.A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo pregoeiro, implicará na exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de posterior ordenação das propostas.

9.3.É vedada a oferta de lance com vista ao empate

9.4.Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço por item e o valor estimado, podendo o Pregoeiro negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.5.Em havendo apenas uma oferta e desde que atenda a todos os termos do edital e que seu preço seja compatível com os valores praticados no mercado, esta poderá ser aceita.

10-JULGAMENTO

10.1.Para julgamento das propostas, será levando em consideração o TIPO DE LICITAÇÃO MENOR PREÇO, CRITÉRIO DE JULGAMENTO POR ITEM, observados os prazos máximos para prestação de serviço, as especificações técnicas e parâmetros mínimos de desempenho e qualidade definidos no edital.

10.2.Examinada a proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, caberá ao pregoeiro, juntamente com a equipe de apoio decidir motivadamente a respeito de sua aceitabilidade.

10.3.Encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro procederá à abertura do invólucro contendo os documentos de habilitação do licitante que apresentou a melhor proposta, para verificação do atendimento das condições fixadas no edital.

10.4. – Os licitantes apresentarão documentos em cópias legíveis, autenticadas em cartório competente ou por servidor designado para o pregão.

10.5 – As ME, MEI e EPP deverão apresentar toda a documentação exigida para a habilitação, inclusive os documentos comprobatórios da regularidade fiscal e trabalhista, mesmo que estes apresentem alguma restrição.

10.5.1 – Havendo restrição na comprovação da regularidade fiscal e trabalhista, será assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Administração Pública, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

10.5.2 – A prorrogação do prazo para a regularização fiscal e trabalhista dependerá de requerimento, devidamente fundamentado, a ser dirigido ao Pregoeiro.

10.5.3 – Entende-se por tempestivo o requerimento apresentado dentro dos cinco dias úteis inicialmente concedidos.

10.5.4 – A não regularização da documentação, no prazo previsto neste item, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções cabíveis.

10.6 – Todos os documentos deverão ter vigência até o dia previsto para realização do pregão; inexistindo esse prazo, reputar-se-ão válidos por 90 (noventa) dias, contados de sua expedição, ressalvadas as exceções previstas no edital.

10.7 – Se o detentor da melhor proposta desatender às exigências previstas neste Edital, será inabilitado, e o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e procederá à habilitação do licitante seguinte, na ordem de classificação, repetindo esse procedimento, sucessivamente, se necessário, até apuração de uma proposta que atenda ao Edital, para declarar o licitante vencedor.

10.8 – O pregoeiro negociará diretamente com o proponente, para obtenção de melhor preço.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

10.9. Constatado o atendimento pleno às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor.

10.10. A critério da Administração, no caso de inabilitação ou desclassificação de todos os licitantes, poderão ser convocados para, no prazo de 8 (oito) dias úteis, apresentarem novos documentos, em obediência ao art. 48, § 3º da Lei Federal nº 8.666/93.

10.11. A contratação formalizar-se-á mediante Ordem de Prestação de Serviços, observadas as cláusulas e condições deste edital, da Ata de Registro de Preços, e da proposta vencedora.

10.12 – Após a homologação do resultado da licitação, a contratação com o prestador do serviço registrado observará a classificação segundo a ordem da última proposta apresentada durante a fase competitiva da licitação que deu origem à presente ata e será formalizada, conforme disposto no art. 62 da Lei 8.666/93, mediante:

- a) instrumento contratual;
- b) emissão de nota de empenho de despesa ou;
- c) autorização de compra.

10.13 - O órgão convocará o prestador do serviço com preço registrado em ata para, a cada contratação, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Edital e na Ata de Registro de Preços, para:

- (a) efetuar a retirada da Nota de Empenho ou instrumento equivalente; ou
- (b) assinar o contrato.

10.14 Esse prazo poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do fornecedor e aceita pela Administração.

10.15. Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem crescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

10.16. É facultado a (o) Pregoeira (o) (a), caso o adjudicatário quando convocado não assinar o termo de contrato, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

10.17. Após a publicação da Ata do Registro de Preços da Administração no Diário Oficial do Município, poderão ser firmados os contratos dentro do prazo de validade do Registro.

10.18. Poderá a proposta da licitante ser desclassificada até a assinatura da Ata de Registro de Preços, se tiver a Administração conhecimento de fato ou circunstância superveniente que desabone sua regularidade fiscal, jurídica, qualificação técnica e/ou econômico-financeira. Neste caso, poderá ser procedida nova classificação, efetuando-se a convocação das licitantes remanescentes.

10.19. Da reunião lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro, membros da equipe de apoio e licitantes presentes na sessão.

11-RECURSOS

11.1. Declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes desde logo intimados para apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

11.1.1. A manifestação e motivação na sessão pública, são pressupostos de admissibilidade dos recursos.

11.2. O licitante poderá também apresentar as razões do recurso no ato do pregão, as quais serão reduzidas a termo na respectiva ata, ficando todos os demais licitantes desde logo intimados para



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

apresentar contrarrazões no prazo de 3 (três) dias, contados da lavratura da ata, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos

11.3.O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

11.4. Os recursos deverão ser decididos no prazo de 5 (cinco) dias pela Administração.

11.5. Decididos os recursos ou transcorrido o prazo para sua interposição, o pregoeiro devolverá, aos licitantes julgados desclassificados em todos os itens, os envelopes “DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO” inviolados, podendo, todavia, retê-los até a assinatura da ata de registro de preços, sendo o resultado divulgado mediante afixação no quadro de avisos deste órgão.

12-DA HOMOLOGAÇÃO

12.1.Encerrada a seleção e ultrapassada a eventual fase recursal, o pregoeiro registrará os preços ofertados pelas licitantes em ordem crescente.

12.2.Verificada a regularidade dos atos e a realização do interesse público, nos termos do artigo 3º da Lei 8.666/1993, a autoridade competente homologará o procedimento licitatório.

13- DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

13.1.Homologado o resultado da licitação, a Secretaria, respeitada a ordem de classificação e a quantidade de fornecedores a serem registrados, convocará os interessados para assinatura da Ata de Registro de Preços que, após cumpridos os requisitos de publicidade, terá efeito de compromisso de fornecimento nas condições estabelecidas.

13.2A Ata de Registro de Preços não obriga a Administração a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

13.3.O direito de preferência de que trata o subitem anterior poderá ser exercido pelo beneficiário do registro, quando a Administração optar pela aquisição do objeto cujo preço está registrado, por outro meio legalmente permitido, que não a Ata de Registro de Preços, e o preço cotado neste, for igual ou superior ao registrado

13.4.O preço registrado e os respectivos fornecedores serão divulgados no Diário Oficial e ficarão disponibilizados durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

13.5.A Administração monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados

13.6.A Administração convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado estiver acima do preço de mercado

13.7.Antes de receber o pedido de fornecimento e caso seja frustrada a negociação, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido, caso comprove mediante requerimento fundamentado e apresentação de comprovantes (notas fiscais de aquisição de matérias-primas, lista de preços de fabricantes, etc.), que não pode cumprir as obrigações assumidas, devido ao preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado

13.8.Em qualquer hipótese os preços decorrentes da revisão não poderão ultrapassar aos praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro – equação econômico-financeira



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

13.9.Será considerado preço de mercado, os preços que forem iguais ou inferiores a média daqueles apurados pela Administração para determinado Item

13.10.Não havendo êxito nas negociações com o primeiro colocado, a Administração poderá convocar os demais fornecedores classificados ou revogar a Ata de Registro de Preços ou parte dela

13.11.As alterações de preços oriundas da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira, serão publicadas trimestralmente no Diário Oficial

14 CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO DO SERVIÇO

14.1.O objeto do presente certame será prestado em conformidade com as especificações e condições apontadas no respectivo Termo de Referência e documentação anexa.

14.2. De acordo com a legislação o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstituir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto da ata em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados.

14.3.O contratado deverá comprovar a manutenção das condições demonstradas para habilitação, até que seja satisfeita a obrigação assumida.

14.4.Caso adjudicatário não apresente situação regular no ato de retirada do Empenho, ou recuse-se a retirá-lo, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para retirá-lo.

14.5.Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para retirada do Empenho, decorrente desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

15-PAGAMENTO

15.1.A Nota Fiscal /Fatura Discriminativa deverá ser apresentada conforme descrito no Anexo III – Termo de referência.

15.2.A Prefeitura Municipal efetuará o pagamento no prazo e condições descritas no Anexo III – Termo de Referência.

15.3. O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

15.4. Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

15.5. O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contraprestação;

15.6. O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

16- DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

16.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

16.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

16.2.1. advertência;

16.2.2. multa de:

16.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

16.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviços, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o consequente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;

16.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

16.2.2.3.1. Inobservância do nível de qualidade dos serviços;

16.2.2.3.2. Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

16.2.2.3.3. Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

16.2.2.3.4. Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

16.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

16.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Gonçalo do Abaeté, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

17. DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

17.1- Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do presente Pregão, protocolizando o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para o recebimento das propostas, no endereço discriminado no preâmbulo deste Edital, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição no prazo de 03 (três) dias úteis.

17.1.1 - Caso seja acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

17.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente Edital o licitante que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no Edital até o segundo dia útil que anteceder à data de realização do Pregão. Sendo tempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame.

18- DISPOSIÇÕES GERAIS

18.1. Homologada a licitação o adjudicatário receberá Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

18.2.Caso o adjudicatário não preste o serviços, objeto do certame, de acordo com a sua proposta, serão convocados os licitantes remanescentes, observada a ordem de classificação, para execução do serviço.

18.3.Qualquer solicitação de prorrogação de prazo para execução dos serviços, decorrentes desta licitação, somente será analisada se apresentada antes do decurso do prazo para tal e devidamente fundamentada.

18.4.Uma vez convocado, a recusa injustificada do adjudicatário em prestar os serviços, dentro do prazo estabelecido neste edital, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades legalmente estabelecidas

18.5.Na hipótese acima referida será convocado novo adjudicatário, observada a ordem de classificação nesta licitação.

18.6.Constituem motivos para rescisão do contrato ou instrumento equivalente, todos aqueles listados pela Lei nº 8.666/93, no artigo 77 e 78.

18.7.Este edital deverá ser lido e interpretado na íntegra, e após decorrido prazo para impugnação não serão aceitas alegações de desconhecimento ou discordância de seus termos.

18.8.Será dada vista aos proponentes interessados tanto das propostas comerciais como dos documentos de habilitação apresentados na sessão.

18.9. É facultado ao pregoeiro ou à autoridade superior em qualquer fase do julgamento promover diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo e a aferição do ofertado, bem como solicitar a Órgãos competentes a elaboração de pareceres técnicos destinados a fundamentar as decisões.

18.10.É vedado ao licitante retirar sua proposta ou parte dela após aberta a sessão do pregão.

18.11.A presente licitação somente poderá ser revogada por razões de interesse público, decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada, em todo ou em parte, por ilegalidade de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente comprovado.

18.12.O pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

18.13.As dotações orçamentárias específicas para acobertar as despesas deste Pregão são as especificadas a seguir, não estando as mesmas vinculadas a despesa, antes da assinatura do contrato ou Autorização de fornecimento, por se tratar de registro de preços:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02009010.2369503632.296.2296.33903900000.100)

SECRETARIA MUNIC EDUC CULTURA ESPORTE E LAZER

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010010.1236100212.524.2524.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236101882.246.2246.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501852.245.2245.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501902.248.2248.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010040.1339202472.054.2054.33903900000.100)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.102)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.148)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030406012.421.2421.33903900000.102)

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012010.0824405862.577.2577.33903900000.129)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0812204862.452.2452.33903900000.100)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0824306002.466.2466.33903900000.100)

SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E TRIBUTOS

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02004050.0412200212.157.2157.33903900000.100)

18.14.O resultado que sobrevier ao procedimento licitatório será publicado no Órgão Oficial de Imprensa do Município, conforme disposto o Art. 87 da Lei Orgânica Municipal.

18.15. Informações complementares sobre a presente licitação serão prestadas pela Pregoeira, no horário de 08:00 às 11:00 e de 13:00 às 16:00 horas, de segunda a sexta-feira, no endereço ou telefone constante no preâmbulo deste edital, ou através do e-mail: licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br.

18.16. Cópias do Edital e seus anexos serão fornecidas, gratuitamente, mediante recibo, nos horários de 08:00 às 11:00 e das 13:00 às 16:00 horas, no endereço referido no preâmbulo deste Edital, ou poderá ser solicitado através do e-mail: licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br, ou ainda ser retirada direto do site: www.saogoncalodoabaete.mg.gov.br.

São Gonçalo do Abaeté/MG, 23 de abril de 2019.

Karen S. C. kamiya
Pregoeira



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

PROCESSO LICITATORIO Nº. ____/2019.

PREGÃO PRESENCIAL Nº. ____/2019.

Apresentamos nossa proposta para execução dos serviços do objeto deste Pregão, acatando todas as estipulações consignadas no Edital, conforme abaixo:

DO OBJETO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ABAIXO DESCRITO:

<i>Item</i>	<i>Especificações</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor Unit.</i>	<i>Valor Total</i>
1					
2					
3					

Para preenchimento da proposta digital, enviar e-mail solicitando o arquivo para: licitacao@saogoncalodoabaete.mg.gov.br. Informar também o número do CNPJ caso a empresa ainda não esteja no “Cadastro de Fornecedores do Município”, para geração do arquivo.

VALOR DA PROPOSTA: (expresso em algarismos e por extenso): R\$ _____
(_____)

No preço proposto, que constituirá a única e completa remuneração, deverão ser computados o lucro e todos os custos, inclusive impostos diretos e indiretos, obrigações tributárias, trabalhistas e previdenciárias, bem como quaisquer outras obrigações inerentes ao fornecimento do objeto, não sendo admitidos pleitos de acréscimos a qualquer título.

VALIDADE DA PROPOSTA: 60 (sessenta) dias não inferior a 60 (sessenta) dias, contados da data limite prevista para entrega das propostas, conforme art. 64, § da Lei Federal nº 8.666/93;

Prazo de entrega de: _____ (_____) dias a contar do recebimento da Autorização de Serviços.

O preenchimento do presente anexo acarretará a conformidade da proposta da LICITANTE com todas as características do objeto e exigências constantes no edital bem como o serviço será prestado conforme estipulado neste edital.

DECLARO:

01 - que estou de acordo com todas as normas deste edital e seus anexos.

DADOS DA EMPRESA:

RAZÃO SOCIAL:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

CNPJ:		
ENDEREÇO:		
CIDADE:	ESTADO:	CEP:
TELEFONE:	FAX:	
E-MAIL:		
RESPONSÁVEL LEGAL:	CPF:	CI
BANCO:		
AG. Nº:	CONTA :	

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

CI: _____



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO II - MODELO DE CREDENCIAMENTO

Mediante o presente, credenciamos o (a) Sr.(a), portador (a) da Cédula de Identidade nº e CPF nº, a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté, na modalidade Pregão Presencial, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa, CNPJ nº, bem como formular propostas, dar lances verbais e praticar todos os demais atos inerentes ao certame, inclusive assinar contratos.

..... de de 2019.

Assinatura do Outorgante
(reconhecer firma como pessoa jurídica)

A PESSOA JURÍDICA DEVE OBSERVAR O SEGUINTE:

1. Este credenciamento deverá vir acompanhado, obrigatoriamente, do estatuto ou contrato social da empresa, caso o reconhecimento de firma vier como pessoa física.
 - 1.1. Se o reconhecimento da firma do dirigente da empresa for como pessoa jurídica, não há necessidade da apresentação do estatuto ou contrato social.
2. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento público, não é necessária a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa.
3. Se o credenciamento for efetuado mediante apresentação de procuração por instrumento particular, é necessária, obrigatoriamente, a apresentação do estatuto ou contrato social da empresa, se o reconhecimento de firma for pessoa física.
 - 3.1. Se o reconhecimento de firma for como pessoa jurídica, não é necessária a apresentação daqueles documentos da empresa.
4. Caso o contrato social ou estatuto determine que mais de uma pessoa deva assinar o credenciamento ou a procuração, a falta de qualquer uma delas invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO III TERMO DE REFERÊNCIA

OBJETO : REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURA E EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA CONFECÇÃO E FORNECIMENTO DE MATERIAIS GRÁFICOS, PARA ATENDER AS DIVERSAS SECRETARIAS MUNICIPAIS, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES DESCRITAS A SEGUIR:

<i>Item</i>	<i>Especificações</i>	<i>Unidade</i>	<i>Quantidade</i>
1	ADESIVO AUTOCOLANTE adesivo autocolante (modelo diversos) possuindo medidas de aproximadamente 10 cm x 10 cm no formato redondo, sendo em papel adesivo, impressão sendo 4 x 4 cores e recortado em cartela. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	5.300
2	ADESIVO COLORIDO 100 CM X 120 CM adesivo em impressão digital colorido possuindo medidas de aproximadamente 100 cm x 120 cm, sendo em papel adesivo, sendo 12 cores. Sendo de material plastificado que resista a água. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	UNIT.	10
3	ADESIVO COLORIDO 20 CM X 30 CM adesivo em impressão digital colorido possuindo medidas de aproximadamente 20 cm x 30 cm, sendo em papel adesivo, sendo 10 cores. sendo de material plastificado que resista a água. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	500
4	ADESIVO PARA PLOTAGEM (DIVERSOS) plotagem de veículos, sendo a personalização nas laterais e traseira em adesivo d 5000, impressão digital e recorte eletrônico. Sendo de tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 dpi) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo a aplicação de verniz protetor para o aumento de durabilidade da impressão. Sendo os textos com tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital e recorte digital, sendo em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo o material constituído de uma película adesiva opaca. Possuindo as especificações referente a Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaete, sendo o nome da Secretaria Municipal acompanhada do brasão do município de São Gonçalo do Abaeté. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	M2	205
5	ADESIVO PARA PLOTAGEM PERFURADO (DIVERSOS) plotagem de veículos, sendo a personalização nas laterais e traseira em adesivo d 5000, impressão digital e recorte eletrônico. Sendo de tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital de alta resolução (mínimo 1440 dpi) em vinil adesivo calandrado polimérico de 0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo a aplicação de verniz protetor para o aumento de durabilidade da impressão. Sendo os textos com tamanhos variados, proporcionais ao tamanho do veículo, com impressão digital e recorte digital, sendo em vinil adesivo calandrado polimérico de	M2	170



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

	0,8 mm, com durabilidade (d5000 3m). Sendo o material o material deverá ser constituído de uma película adesiva perfurada apropriada para aplicação em vidros traseiros. Possuindo as especificações referente a prefeitura municipal de São Gonçalo do Abaete, sendo o nome da secretaria municipal acompanhada do brasão do município de São Gonçalo do Abaeté. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada		
6	ADESIVO TIPO ETIQUETA adesivo tipo etiqueta para identificação de paciente em papel couchê autoadesiva na cor branca, possuindo medidas de aproximadamente 60 mm x 40 mm sendo a impressão colorida, sendo 1 cor, devendo estar escrito o nome do paciente, nome da UBS e data. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	3.000
7	ATENDIMENTO CLINICO INDIVIDUAL atendimento clinico individual sendo frente/verso. Papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco. Sendo bloco com 100 unidades. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	BLOCO	150
8	ATESTADO ADMISSIONAL 100 X 1 atestado admissional 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. Possuindo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	BLOCO	60
9	ATESTADO DE AFASTAMENTO 100 X 1 atestado de afastamento 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. Possuindo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	BLOCO	60
10	ATESTADO E ATENDIMENTO 100 X 1 atestado e atendimento 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg. possuindo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	60
11	AUTO TERMO auto termo possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas, em duas vias carbonadas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	10
12	AUTORIZAÇÃO DE INTERNAÇÃO HOSPITALAR - AIH laudo para solicitação de autorização de internação hospitalar - aih (frente / verso) sendo papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em apenas um lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	10
13	BANNER (60 CM X 90 CM) banner possuindo medidas de aproximadamente 60 cm x 90 cm, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia, plotagem em lona vinilica, com acabamento em pvc. Com baguetes e possuindo corda de 50 cm x 70 cm (temas variados) Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	83
14	BANNER 1.20 M X 2.00 M banner possuindo medidas de aproximadamente 1.20 m x 2.00 m, sendo a	UNIT.	102



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

	impressão em 10 cores, digital em policromia e plotagem em lona vinilica com acabamento com ilhós (temas variados) Observação: arte desenvolvida pela contratada		
15	BANNER 1.20 M X 5.00 M banner horizontal possuindo medidas de aproximadamente 1.20 m x 5.00 m, sendo a impressão em 10 cores, digital em policromia e plotagem em lona vinilica com acabamento com ilhós Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	61
16	BANNER VERTICAL (1 M X 1.20 M) banner vertical (1 m x 1.20 m) sendo com bastão em madeira, cordão branco, confeccionado em 10 cores e sendo em lona. observação: arte desenvolvida pela contratada.	UNIT.	88
17	BLOCO PERSONALIZADO (21 CM X19 CM) bloco personalizado (21 cm x19 cm) sendo em papel apergaminhado de aproximadamente 75 gramas, 4x0 cores, capa dura, em 20 x 1 via, fundo reticulado no centro de folha. Possuindo aproximadamente 50 páginas, capa e contracapa. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	400
18	BOLETIM INFORMATIVO boletim informativo (colorido) possuindo medidas de aproximadamente 500 mm x 250 mm e sendo dobrado ao meio com fotos. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	3.800
19	CADERNETA GESTANTE caderneta gestante possuindo 49 páginas com medidas aproximadamente de 210 mm x 140 mm sendo em papel cartão e dobrado. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	UNIT.	200
20	CANETA PERSONALIZADA caneta personalizada sendo emborrachada na parte inferior, possuindo até 2 (dois) logomarca na parte superior. observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	400
21	CARTAZ 42 CM X 60 CM cartaz 42 cm x 60 cm sendo 4 cores, possuindo tinta escala em couche liso, possuindo gramatura de aproximadamente 115 gramas e fotolito incluso. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	965
22	CARTILHA cartilha possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 150 mm, sendo modelo fechado, sendo formato econômico, papel comercial para impressão plana e relativa. observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	400
23	CARTILHA (30 CM X 21 CM) cartilha (30 cm x 21 cm) sendo essa dimensão da cartilha em aberto. Possuindo aproximadamente 80 páginas, capa e contracapa. sendo a capa (4 x 0 cores, reciclado e com gramatura aproximadamente 250 g/m ²); miolo (em papel reciclado, 2x2 cores, reciclado e gramatura de aproximadamente 90 g/m ²); acabamento (2 grampo canoa). Podendo ser feito em lote e tiragem diversa. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	UNIT.	2.000
24	CARTÃO DE CONTROLE DE PRESSÃO ARTERIAL E GLICEMIA cartão de controle de pressão arterial e glicemia (frente/verso) possuindo gramatura 120 g / m ² , possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, impressão preto/branco, escrita em ambos os lados, tendo gramatura de 0,160 kg e sendo folha individual. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	1.400



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

25	CARTÃO DE VACINA CANINA cartão de vacina canina. Possuindo medidas de aproximadamente 100 mm x 80 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco (frente e verso). Sendo papel offset. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	2.000
26	CERTIFICADO certificado (modelo diversos) no tamanho A4, sendo a impressão colorida (frente / verso) em papel couche, possuindo gramatura de aproximadamente 230 gramas e sendo 5 cores. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	1.600
27	CHAVEIRO PERSONALIZADO chaveiro personalizado em material emborrachado ou em metal com personalização de um lado mensagem educativa e do outro lado logomarca. sendo tamanho mínimo de 3.5 cm de diâmetro em formato circular, corrente de 3.0 cm e argola de 2.5 cm. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	400
28	CONVITE EM PAPEL convite em papel (modelo diversos) sendo papel couche fosco, possuindo gramatura de aproximadamente 210 gramatura, sendo o tamanho aproximadamente de 10 cm x 15 cm, sendo impressão 4 x 0 cores e acompanhado com envelope. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	6.350
29	CORDÃO PERSONALIZADO PARA CRACHÁ cordão personalizado para crachá com medidas aproximadas de 10 mm de largura, 1 mm de profundidade e 90 cm de comprimento, com suporte tipo jacaré (niquelado), com fixador de solda (chapa lisa niquelada) 12 mm, na cor verde (com o nome da secretaria na cor branca). sendo material que não desbota na água. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	742
30	CRACHÁ COM FOTO crachá com foto possuindo medidas de aproximadamente 85 mm x 54 mm sendo cristal frente/verso em pvc possuindo espessura aproximada 0.5 mm. Sendo produzindo com 3 cores. observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	742
31	ENVELOPE BRANCO TIMBRADO (TIPO CARTA) envelope branco timbrado (tipo carta) possuindo medidas de aproximadamente 260 mm x 110 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. caixa contendo 250 unidades. Observação: arte desenvolvida pela contratada	CAIXA	5
32	ENVELOPE OURO TIMBRADO envelope ouro timbrado possuindo medidas de aproximadamente 360 mm x 260 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. Caixa contendo 250 unidades. observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	CAIXA	38
33	ENVELOPE OURO TIMBRADO (MÉDIO) envelope ouro timbrado (médio) possuindo medidas de aproximadamente 280 mm x 200 mm, sendo a impressão digital na cor preta, somente na frente. caixa contendo 250 unidades. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	CAIXA	23
34	FAIXA faixa possuindo medidas de aproximadamente 70 cm x 2 m, sendo a impressão em 5 cores. Sendo a impressão em lona personalizada (temas variados)	UNIT.	197



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

	Observação: arte desenvolvida pela contratada		
35	FICHA B (GESTANTE) ficha B (gestante) sendo papel tamanho a4, 75 g / m ² , frente / verso, escrita somente em ambos lado, em preto, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. Sendo bloco com 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	1
36	FICHA DE ATIVIDADE E COLETA ficha de atividade e coleta sendo frente/verso. Papel tamanho A4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. Sendo bloco com 100 unidades. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	5
37	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO DO PERFIL OCUPACIONAL ficha de identificação do perfil ocupacional possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, frente / verso e tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	2
38	FICHA DE VISITA DOMICILIAR E TERRITORIAL ficha de visita domiciliar e territorial (frente / verso) sendo papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	103
39	FICHA DOMICILIAR ficha de visita domiciliar. Possuindo medidas de aproximadamente 150 mm x 120 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco. Sendo papel offset. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	UNIT.	6.000
40	FICHA INDIVIDUAL DO ALUNO ficha individual do aluno formato a4, sendo a impressão colorida (frente / verso) , papel couche e com gramatura aproximadamente de 250 gramas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	UNIT.	300
41	FITA ZEBRADA PARA SINALIZAÇÃO fita zebrada para demarcação de área para sinalização possuindo dimensões de 70 mm de largura e 180 m de comprimento, nas cores amarelo / preto, tendo como composição filme de polietileno sem adesivo	UNIT.	15
42	FLYERS flyers (modelo diversos) possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 150 mm, sendo a impressão em 10 cores (frente e verso). Sendo papel offset. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	2.000
43	FOLDER folder (modelo diversos) possuindo medidas de aproximadamente 280 mm x 190 mm, sendo a impressão em 4 cores (frente e verso). Sendo papel offset, com gramatura de aproximadamente 120 gramas. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	7.000
44	FOLDER 14 CM X 50 CM folder (modelo diversos) possuindo medidas de aproximadamente 14 cm x 50 cm, sendo a impressão em 4 cores (possuindo duas dobras). Sendo papel couche (liso com brilho), saída ctp (computer to plate) laminação bopp e gramatura de aproximadamente 250 gramas. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	4.200



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

45	FORMULÁRIO formulário de programa de controle diário da doença de chagas, sendo diário de atividades. Possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	5
46	FORMULÁRIO DOMICILIAR formulário domiciliar sendo frente/verso. Papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. Sendo o bloco com 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	BLOCO	10
47	FORMULÁRIO INDIVIDUAL formulário individual sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município. Sendo o bloco com 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada.	BLOCO	15
48	GUIA DE ENCAMINHAMENTO INTERMUNICIPAL guia de encaminhamento intermunicipal 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, escrita em ambos os lados (frente / verso), tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	103
49	IMPRESSÃO E ENCADERNAÇÃO impressão e encadernação de documento de formato a4, sendo as folhas internas com gramatura mínima de 90 g/m ² ,(colorido), impressão apenas frente (sendo a impressão no mínimo 20 folhas e máximo 100 folhas). Encadernação em (espiral ou tipo livro) capa e contracapa em papelão (com escrita dourada na capa e na lateral) plastificado com gramatura mínima de 697 g/m ² revestido por papel couche de gramatura mínima de 120 g / m ²	UNIT.	60
50	JORNAL jornal com aproximadamente 16 páginas, com medidas aproximadamente 310 mm x 230 mm, sendo colorido, o papel offset, de gramatura 75 gramas, sendo dobrado, intercalado e a gráfica deve realizar a diagramação. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	3.000
51	MAPA DE ACOMPANHAMENTO NUTRICIONAL mapa de acompanhamento nutricional (frente / verso) sendo papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	100
52	MARCADORES DE CONSUMO ALIMENTAR marcadores de consumo alimentar sendo papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita somente em um lado, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município, peso de 0,160 kg. sendo bloco com 100 folhas. observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	10
53	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (TIPO B) notificação de receita (tipo b) sendo na cor azul (uma via) sendo no formato bloco com canhoto. Possuindo medidas aproximadamente de 28 cm x 10 cm; sendo formato da receita 20 cm x 10 cm. Sendo impressão em papel	BLOCO	50



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

	colorido (azul) 75 g/m ² ; com numeração; serrilha; grampo e capa. Bloco com 100 unidades.		
54	NOTIFICAÇÃO DE RECEITA (TIPO B2) notificação de receita (tipo b2) sendo na cor azul (uma via) sendo no formato bloco com canhoto. Possuindo medidas aproximadamente de 28 cm x 10 cm; sendo formato da receita 20 cm x 10 cm. sendo impressão em papel colorido (azul) 75 g/m ² ; com numeração; serrilha; grampo e capa. bloco com 100 unidades. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	10
55	PAPEL TIMBRADO A4 (COLORIDO) papel timbrado A4 (colorido) com medidas de aproximadamente 210 mm x 297 mm e com gramatura de 75 g/m ² . Possuindo na caixa 100 unidades. Observação: arte desenvolvida pela contratada.	CAIXA	56
56	PASTA PERSONALIZADA pasta personalizada com bolsa, sendo o material couchê de medidas aproximadamente 310 mm x 450 mm. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	UNIT.	300
57	PEDIDO DE EXAME 100 X 1 pedido de exame 100 x 1 possuindo medidas aproximadamente de 150 mm x 210 mm, sendo a impressão na cor preto/branco, possuindo gramatura de 0,160 kg, sendo folha individual. Possuindo no bloco 100 folhas Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	150
58	PLOTAGEM COLORIDA - A0 plotagem (colorida) no formato A0	UNIT.	70
59	PLOTAGEM COLORIDA - A1 plotagem (colorida) no formato A1	UNIT.	50
60	PLOTAGEM COLORIDA - A3 plotagem (colorida) no formato A3	UNIT.	50
61	PRONTUÁRIO ODONTOLÓGICO prontuário odontológico (frente / verso) sendo papel tamanho a4, 120 g / m ² , escrita em ambos lados, em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm, possuindo dados preenchidos do município e peso de 0,160 kg. Observação: arte desenvolvida pela contratada	UNIT.	2.500
62	RECEITUARIO BRANCO 100X1 receituário branco 100 x 1 comum na cor branca, possuindo medidas de aproximadamente de 150 mm x 210 mm, impressão na cor preto / branco, sendo o bloco contendo 100 folhas e com gramatura de 0,160 kg Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	650
63	RECEITUARIO DE CONTROLE ESPECIAL 50X2 receituário de controle especial 50 x 2, sendo carbonada, sendo o bloco com 100 folhas, em papel autocopiativo, contendo 50 jogos de 2 vias cada, possuindo medidas de aproximadamente de 210 mm x 150 mm, com impressão off-set, sendo a primeira via em papel branco, segunda via em papel azul, personalizada com os dados do emitente. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	700
64	REFERÊNCIA E CONTRA REFERÊNCIA referência e contra referência 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, escrita (frente), tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	110



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

65	REGISTRO DIÁRIO registro diário do serviço antivetorial. Possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco (frente e verso) possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. contendo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	30
66	REQUISIÇÃO DE EXAME CITOPATOLOGICO requisição de exame citopatologico sendo frente/verso. Papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco, sendo medidas de aproximadamente de 21 cm x 30 cm e possuindo dados preenchidos do município. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	25
67	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA requisição de mamografia sendo frente/verso. papel tamanho a4, 75 g / m ² , escrita em ambos os lados em preto e branco. possuindo dados preenchidos do município. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	25
68	RESUMO SEMANAL resumo semanal do serviço antivetorial. Possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão nas cores preto / branco possuindo gramatura aproximadas de 0,160 kg. sendo papel offset. Contendo no bloco 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	10
69	SOLICITAÇÃO DE ATENDIMENTO (TFD) solicitação de atendimento de TFD 100 x 1 possuindo medidas de aproximadamente 210 mm x 300 mm, sendo a impressão na cor preto / branco, escrita em ambos os lados (frente / verso) e tendo gramatura 0,160 kg. bloco possuindo 100 folhas. Observação: arte deve ser desenvolvida pela contratada	BLOCO	103

1- O Registro de Preços deverá ser firmado sobre o menor preço unitário.

2 – O licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase desta licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará na imediata desclassificação ou inabilitação do licitante, ou a rescisão da Ata de registro de Preços, sem prejuízo das sanções administrativas, civis e penais cabíveis.

Prazo e Local de entrega: Os serviços deverão ser prestados de acordo com a Autorização de Fornecimento emitida por cada Secretaria Municipal, independente da quantidade solicitada. Após o recebimento da Autorização de Fornecimento, o fornecedor terá o prazo de 12 (doze) dias para efetivar a entrega.

Prazo de Pagamento: Até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuada a prestação dos serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal devidamente aprovada pelo setor requisitante, acompanhada de comprovantes de regularidade perante o INSS e FGTS.

DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA: A dotação orçamentária para cobrir as despesas decorrente deste prego estão previstas no presente exercício nas rubricas nº.:

SECRETARIA MUNICIPAL DE TURISMO

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02009010.2369503632.296.2296.33903900000.100)

SECRETARIA MUNIC EDUC CULTURA ESPORTE E LAZER



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010010.1236100212.524.2524.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236101882.246.2246.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501852.245.2245.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010030.1236501902.248.2248.33903900000.101)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02010040.1339202472.054.2054.33903900000.100)

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.102)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030105802.400.2400.33903900000.148)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02011010.1030406012.421.2421.33903900000.102)

SECRETARIA MUNICIPAL DESENVOLVIMENTO SOCIAL

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012010.0824405862.577.2577.33903900000.129)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0812204862.452.2452.33903900000.100)

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02012030.0824306002.466.2466.33903900000.100)

SECRETARIA MUN DE ADMINISTRAÇÃO E TRIBUTOS

OUTROS SERVIÇOS DE TERCEIROS -PESSOA JURÍDICA (02004050.0412200212.157.2157.33903900000.100)

ÓRGÃO REQUISITANTE:

Secretaria Municipal de Administração e Tributos

Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social

Secretaria Municipal de Educação, Cultura, Esporte e Lazer;

Secretaria Municipal de Saúde;

Secretaria Municipal de Turismo;



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO IV- MINUTA DE ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2019.
PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019.
PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019.

VALIDADE: 12 meses

Aos ____ () dias do mês de _____ de 2019, na sala de licitações, na sede da **Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté**, situada na Praça Messias Matos, nº. 110, Bairro Centro, nesta cidade, o Exmo. Prefeito Municipal, Sr. João Paulino Rodrigues Neto, inscrito no CPF sob o nº. _____ e CI: _____, nos termos do art. 15 da Lei Federal 8.666/93, da Lei 10.250/02, das demais normas legais aplicáveis, em face da classificação das propostas apresentadas no PREGÃO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 026/2019, Tipo Menor Preço, por deliberação do pregoeiro oficial e equipe de apoio, e por ele homologada conforme Processo nº 035/2019, RESOLVE registrar os preços para a prestação dos serviços constantes nos anexos desta ata, beneficiário _____, com sede na rua _____, nº _____ no bairro _____, na cidade de _____, estado de _____, cujo CNPJ é _____, neste ato representado por _____, CI: _____ e CPF: _____,

conforme quadro abaixo:

<i>Item</i>	<i>Especificações</i>	<i>Unid.</i>	<i>Quant.</i>	<i>Valor Unit.</i>	<i>Valor Total</i>
1					
2					

01 - DO OBJETO:

Os objetos da prestação de serviços são os constantes desta ata e anexos, em que são discriminados.

02 - DA VALIDADE DO REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços terá a validade de 12 (doze) meses a partir da sua assinatura.

II - Nos termos do art. 15, parágrafo 4º, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94, durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preços, o município não será obrigado a contratar os serviços referidos nesta ata.

III - Ocorrendo qualquer das hipóteses previstas no art. 78 da Lei Federal 8.666/93, com as alterações que lhe foram impostas pela Lei Federal 8.883/94, a presente Ata de Registro de Preços será, cancelada, garantidos, às suas detentoras, o contraditório e a ampla defesa.

03 - DA UTILIZAÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser utilizada, para contratação do respectivo objeto, por todos os Órgãos da Administração direta e indireta do Município.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

04 - DO PREÇO

I - Os preços ofertados pelas empresas signatárias da presente Ata de Registro de Preços são os constantes dos seus anexos, de acordo com a respectiva classificação no Pregão nº 026/2019.

II - Em cada prestação de serviços decorrente desta Ata, serão observadas as disposições da legislação pertinente, assim como as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão nº 026/2019, que integra o presente instrumento de compromisso.

III - Em cada serviço, o preço unitário a ser pago será o constante das propostas apresentadas, no Pregão nº 026/2019 pelas empresas detentoras da presente Ata, as quais também a integram.

05 - DO PAGAMENTO

I - Em todos os serviços, o pagamento será feito por crédito em conta corrente na instituição bancária, ou excepcionalmente, pela Secretaria da Fazenda, até o 10º (décimo) dia útil do mês seguinte àquele em que foi efetuado a prestação dos serviços, após recebimento definitivo pela unidade requisitante do objeto, mediante apresentação da Nota Fiscal.

II - O pagamento das faturas seguirá a estrita ordem cronológica das datas de suas exigibilidades, e só será efetuado mediante comprovação de regularidade das obrigações fiscais, trabalhistas e em especial junto ao INSS, relativamente à competência imediatamente anterior àquela a que se refere a remuneração auferida;

III - Não será efetuado qualquer pagamento à detentora da ata enquanto houver pendência de liquidação da obrigação financeira em virtude de penalidade;

IV - O preço referido registrado inclui todos os custos e benefícios decorrentes da prestação dos serviços, de modo a constituírem a única e total contra prestação;

V - O Município poderá sustar o pagamento a que a contratada tenha direito, enquanto não sanados os defeitos, vícios ou incorreções resultantes da prestação dos serviços.

VI - Nos casos de eventuais atrasos de pagamento não justificados, provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação da seguinte fórmula:

$$I = (TX/100)$$

EM = $I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

06 - DAS CONDIÇÕES DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

I - Se a qualidade dos serviços não corresponder às especificações exigidas, no edital do Pregão que precedeu a presente Ata, poderá ser aplicada a penalidade prevista.

II - Após a realização dos serviços deverá ser encaminhado à Secretaria requisitante a nota-fiscal ou nota-fiscal fatura, conforme o caso.

III - A empresa prestadora, quando do recebimento da Autorização de Fornecimento enviada pela unidade requisitante, deverá colocar, na cópia que necessariamente a acompanhar, a data e hora em que a tiver recebido, além da identificação de quem procedeu ao recebimento.

IV - A cópia da Autorização de Fornecimento referida no item anterior deverá ser devolvida para a unidade requisitante, a fim de ser anexada ao processo de administração da ata.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

V - As empresas detentoras da presente ata ficam obrigadas a aceitar o acréscimo de até vinte e cinco por cento nas quantidades estimadas.

VI – Apresentar a atualização, a cada 180 dias, da Certidão Negativa de Débito Trabalhista (CNDT) referida na Lei nº 12.440 de 07.07.2011.

07 - DAS PENALIDADES

7.1. - Recusando-se a vencedora a assinatura da ata sem motivo justificado, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-se á multa equivalente a 10% do valor de sua proposta, sem prejuízo da aplicação da sanção administrativa de suspensão temporária do direito de licitar pelo prazo de até cinco anos.

7.2. Em caso de inexecução parcial ou total das condições fixadas na ata, erros ou atrasos no seu cumprimento, infringência do art. 71 da Lei Federal 8.666/93 e quaisquer outras irregularidades, a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar as seguintes sanções:

7.2.1. advertência;

7.2.2. multa de:

7.2.2.1. 0,3% (três décimos por cento) por dia, até o 10º (décimo) dia de atraso na prestação dos serviços, sobre o valor da parcela, por ocorrência;

7.2.2.2. 20% (vinte por cento) sobre o valor da ordem de serviços, no caso de atraso superior a 10 (dez) dias, com o conseqüente cancelamento da Ata de Registro de Preços, quando for o caso;

7.2.2.3. 20% (vinte por cento) sobre o valor do saldo da Ata de Registro de Preços, nos casos de:

7.2.2.3.1. Inobservância do nível de qualidade dos serviços;

7.2.2.3.2. Transferência total ou parcial da Ata de Registro de Preços a terceiros;

7.2.2.3.3. Subcontratação no todo ou em parte do objeto sem prévia autorização formal do Município;

7.2.2.3.4. Descumprimento de cláusula da Ata de Registro de Preços.

7.2.3. A licitante que ensejar o retardamento da execução do certame, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do objeto, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da citação e da ampla defesa, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração, pelo prazo de até 05 (cinco) anos, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

7.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que o contratante promova sua reabilitação.

7.3. - O valor das multas aplicadas deverá ser pago por meio de guia própria ao Município de São Gonçalo do Abaeté, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis a contar da data da sua aplicação ou poderá ser descontado dos pagamentos das faturas devidas pelo Município, quando for o caso.

08 - DOS REAJUSTAMENTOS DE PREÇOS

I - Considerado o prazo de validade estabelecido no item I da Cláusula II, da presente Ata, é vedado qualquer reajustamento de preços, até que seja completado o período de 1(um) ano, contado a partir da data-limite para apresentação das propostas indicadas no preâmbulo do edital do Pregão nº 026/2019, o qual integra a presente Ata de Registro de Preços, ressalvados os casos de revisão de registro a que se refere o Decreto instituidor do Registro de preços.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

II - Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie.

9 - DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - O objeto desta Ata de Registro de preços será recebido pela unidade requisitante consoante o disposto no art.73, I da Lei Federal 8.666/93.e demais normas pertinentes.

II - A cada prestação de serviços serão emitidos recibos, nos termos do art. 73, I, da Lei Federal 8.666/93.

10 - DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

I - A presente Ata de Registro de Preços poderá ser cancelada, de pleno direito:

Pela Administração, quando:

A - a detentora não cumprir as obrigações constantes desta Ata de Registro de Preços;

B - a detentora não retirar qualquer Ordem de Fornecimento, no prazo estabelecido, e a Administração não aceitar sua justificativa;

C - a detentora der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços, a critério da Administração;

D - em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração;

E - os preços registrados se apresentarem superiores aos praticados no mercado;

F - por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração;

G - a comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita pessoalmente ou por correspondência com aviso de recebimento, juntando-se o comprovante ao processo de administração da presente Ata de Registro de Preços;

*no caso de ser ignorado, incerto ou inacessível o endereço da detentora, a comunicação será feita por publicação no órgão encarregado das publicações oficiais do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da publicação.

Pelas detentoras, quando, mediante solicitação por escrito, comprovarem estar impossibilitadas de cumprir as exigências desta Ata de Registro de Preços, ou, a juízo da Administração, quando comprovada a ocorrência de qualquer das hipóteses previstas no art. 78, incisos XIII a XVI, da Lei Federal 8.666/93, alterada pela Lei Federal 8.883/94.

H - a solicitação das detentoras para cancelamento dos preços registrados devera ser formulada com a antecedência de 30 (trinta) dias, facultada a Administração a aplicação das penalidades previstas na Cláusula VII, caso não aceitas as razões do pedido.

12 - DA AUTORIZAÇÃO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

I - A execução dos serviços do objeto da presente Ata de Registro de Preços serão autorizadas, caso a caso, pelo Secretaria requisitante.

13 – DO REGIME DE EXECUÇÃO

I. O regime de execução será **INDIRETA – EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.**

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

I - Integram esta Ata, o edital do Pregão nº 026/2019 e as propostas das empresas classificadas no certame supranumerado.

II - Fica eleito o foro desta Comarca de Patos de Minas/Mg para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

III - Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal 8.666/93, Lei 10.520/02 e demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de Direito.

_____/MG, __ de _____ de 2019

Município de São Gonçalo do Abaeté
João Paulino Rodrigues Neto
Prefeito Municipal

SIGNATÁRIAS



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO V- MODELO DE DECLARAÇÃO EMPREGADOR PESSOA JURÍDICA

DECLARAÇÃO

Ref.: (identificação da licitação)

....., inscrito no CNPJ nº....., por intermédio de seu representante legal o(a) Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

..... de de 2019

(Local e data)

.....

(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO VI - MODELO DE DECLARAÇÃO DE ATENDIMENTO AO INCISO VII DO
ART. 4º DA LEI Nº 10.520/2002

DECLARAÇÃO

_____, CNPJ _____
, sediada _____, por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº 026/2019, DECLARA expressamente que :

cumpre plenamente os requisitos de habilitação com todos os termos estabelecidos neste Edital.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____

OBSERVAÇÃO: ESSA DECLARAÇÃO DEVERÁ SER ENTREGUE AO PREGOEIRO, PELO INTERESSADO OU SEU REPRESENTANTE, FORA DO ENVELOPE, NA ABERTURA DA SESSÃO.



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO VII MODELO DE DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE

DECLARAÇÃO

....., portadora do CNPJ, sediada
....., por intermédio de seu representante legal, infra-assinado, e para os fins
do Pregão nº. 026/2019, DECLARA expressamente que:

Até a presente data, inexistem fatos supervenientes impeditivos para sua habilitação no presente processo licitatório, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores, em cumprimento ao que determina o subitem 6.5.1. do Edital.

....., de de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome:

Nº Cédula de Identidade:



Prefeitura Municipal de São Gonçalo do Abaeté

ESTADO DE MINAS GERAIS - CNPJ: 18.602.086/0001-98

Praça Messias Matos, nº 110 - Centro, CEP: 38.790-000

licitação@saogoncalodoabaete.mg.gov.br – Fone (38) 3563-1216 / 1126

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 035/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 026/2019

ANEXO VIII - MODELO DE DECLARAÇÃO

DECLARAÇÃO

A empresa _____, CNPJ _____, sediada
_____, por intermédio de seu representante
legal, infra-assinado, e para os fins do Pregão nº. 026/2019, DECLARA expressamente que
concorda com todos os termos estabelecidos neste Edital, em cumprimento ao que determina o
item 6.5.3 do referido instrumento convocatório.

_____, _____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal da Licitante

Nome: _____

Nº Cédula de Identidade: _____